

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ДОНСКОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета

ФГБОУ ВПО Донской ГАУ

27 января 2015 года, протокол № 7

Изменения приняты решением

Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ

29 августа 2019 года, приказ № 70 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного  
учреждения высшего образования «Донской государственный  
аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)**

п. Персиановский

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.....	4
3. Обязанности администрации ФГБОУ ВО Донской ГАУ .....	5
4. Обязанности администрации студенческого общежития.....	6
5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития .....	6
6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Донской ГАУ иногородним и семейным студентам.....	7
7. Оплата за проживание в студенческом общежитии .....	8
8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии .....	9
9. Приложение 1 .....	11
10. Приложение 2.....	17
Лист ознакомления .....	22
Лист регистрации изменений .....	23

## I. Общие положения

1. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО Донской ГАУ предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ФГБОУ ВО Донской ГАУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других лиц.

Студенческое общежитие как структурное подразделение ФГБОУ ВО Донской ГАУ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ФГБОУ ВО Донской ГАУ по международным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Студенческое общежитие находится в составе ФГБОУ ВО Донской ГАУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых ФГБОУ ВО Донской ГАУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ФГБОУ ВО Донской ГАУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях ФГБОУ ВО Донской ГАУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ФГБОУ ВО Донской

ГАУ местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации ФГБОУ ВО Донской ГАУ, переоборудоваться под общежития для работников ФГБОУ ВО Донской ГАУ на условиях заключения с ними договора найма помещения в студенческом общежитии.

4. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ФГБОУ ВО Донской ГАУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Договоры аренды

нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

## II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

7. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ФГБОУ ВО Донской ГАУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (приложение 1 к настоящему Положению);

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации ФГБОУ ВО Донской ГАУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации ФГБОУ ВО Донской ГАУ в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

8. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития,

экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном ФГБОУ ВО Донской ГАУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией ФГБОУ ВО Донской ГАУ договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

9. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

10. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

11. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение,

употребление и продажа наркотических веществ.

### III. Обязанности администрации ФГБОУ ВО Донской ГАУ

12. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором (заместителем директора) по административно- хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

13. Администрация ФГБОУ ВО Донской ГАУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### IV. Обязанности администрации студенческого общежития

14. Руководитель студенческого общежития (заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от нее ректором ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

15. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 2 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до руководителя ФГБОУ ВО Донской ГАУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя ФГБОУ ВО Донской ГАУ о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю ФГБОУ ВО Донской ГАУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ФГБОУ ВО Донской ГАУ предложения о поощрении и

наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

16. Руководитель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

#### V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

17. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО Донской ГАУ и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются ФГБОУ ВО Донской ГАУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом руководителя ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация ФГБОУ ВО Донской ГАУ заключают договор найма жилого помещения (приложение 2 к настоящему Положению).

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации ФГБОУ ВО Донской ГАУ и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ФГБОУ ВО Донской ГАУ по согласованию со студенческим самоуправлением.

Не допускается проживание и размещение в студенческом общежитии восстановленных в ФГБОУ ВО Донской ГАУ лиц, отчисленных из ФГБОУ ВО Донской ГАУ за неисполнение и (или) нарушение локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Донской ГАУ, устанавливающих правила проживания в общежитиях студенческого городка университета (филиала).

18. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

19. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ФГБОУ ВО Донской ГАУ, в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

20. При отчислении из ФГБОУ ВО Донской ГАУ (в том числе и по его окончании)

проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

21. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ФГБОУ ВО Донской ГАУ обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

#### VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Донской ГАУ иногородним семейным студентам

22. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ФГБОУ ВО Донской ГАУ и студенческого самоуправления исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного ФГБОУ ВО Донской ГАУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

23. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. ФГБОУ ВО Донской ГАУ совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

24. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается ФГБОУ ВО Донской ГАУ по согласованию со студенческим самоуправлением.

25. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

#### VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

26. Плата за проживание включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

27. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии и определяется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Донской ГАУ, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся (при их наличии). Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

28. Размер платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации,

29. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются лица, имеющие право на получение государственной социальной стипендии (часть 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

30. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде

всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

31. ФГБОУ ВО Донской ГАУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ФГБОУ ВО Донской ГАУ с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном ФГБОУ ВО Донской ГАУ порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

32. ФГБОУ ВО Донской ГАУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

33. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Донской ГАУ, определяющие размер платы за проживание в студенческом общежитии, доводятся до сведения Нанимателя путем публикации в сети Интернет на сайте ФГБОУ ВО Донской ГАУ [www.dongau.nj](http://www.dongau.nj).

34. Плата за проживание вносится в кассу или перечисляется на расчетный счет ФГБОУ ВО Донской ГАУ в следующие сроки по выбору обучающегося: единовременно за год до 01 октября текущего учебного года либо за полугодие - до 01 октября текущего учебного года и до 01 марта следующего года.

35. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии в кассу производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

36. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ФГБОУ ВО Донской ГАУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

37. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на

сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

38. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ФГБОУ ВО Донской ГАУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

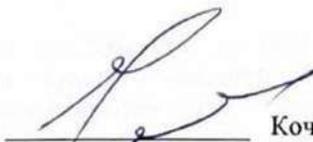
39. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

40. Для координации работы во всех студенческих общежитиях ФГБОУ ВО Донской ГАУ может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по УР



Кочуев М.М.

Юрисконсульт



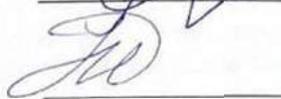
Кудрявцева М.М.

Начальник отдела по ВСП



Озерова М.А.

Председатель ППО



Рудов С.С.

Приложение 1  
к Положению о студенческом  
общежитии ФГБОУ ВО Донской  
ГАУ, утвержденному Ученым  
Советом ФГБОУ ВО Донской  
ГАУ  
« » \_\_\_\_ 2015 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ  
Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального  
образования «Донской государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях ФГБОУ ВО Донской ГАУ предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений  
и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Донской ГАУ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора ФГБОУ ВО Донской ГАУ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим общежития) на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится ФГБОУ ВО Донской ГАУ, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится ФГБОУ ВО Донской ГАУ, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### 3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ФГБОУ ВО Донской ГАУ, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил несет приглашающий.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

### 4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### 5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

##### 5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ФГБОУ ВО Донской ГАУ договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время; своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользование указанными помещениями;

- строго соблюдать Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

##### 5.2. В общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами, музыкальными инструментами и другими громкоговорящими устройствами, допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки и психо-активные вещества.

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением, а так же других веществ, представляющих угрозу жизни и здоровью окружающих.

## 6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора ФГБОУ ВО Донской ГАУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## 7. Обязанности администрации ФГБОУ ВО Донской ГАУ

7.1. Администрация ФГБОУ ВО Донской ГАУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае остроого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### 8. Обязанности администрации студенческого общежития

##### 8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами при наличии технической возможности;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

#### 9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

#### 10. Ответственность за нарушение Правил

10.1. За нарушение Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВПО ДГАУ и Правилами.

10.2. За нарушение проживающими Правил к ним в соответствии с пунктом 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- г) отчисление.

Отчисление является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»),

## 11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Донской ГАУ в случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе:

- в связи с прекращением обучения;
- в любое время по заявлению проживающего;
- в любое время по соглашению сторон;
- в случае выезда проживающего в другое место жительства, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- с утратой (разрушением) жилого помещения.

11.2. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по требованию ФГБОУ ВО Донской ГАУ допускается в судебном порядке при неисполнении проживающим и членами его семьи обязательств по договору, а также в случаях:

- невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.



внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО Донской ГАУ;

4) обеспечивать сохранность жилого помещения;

5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения Договора;

7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение с мебелью и иным инвентарем в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, согласно приложения № 1.

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного человека) без расторжения Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение

маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### IV. Плата за проживание в общежитии

9. Плата за проживание включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги и составляет \_\_\_\_\_ руб.

10. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии и определяется локальным нормативным актом Наймодателя, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся (при их наличии). Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем Наймодателя.

11. Размер платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются лица, имеющие право на получение государственной социальной стипендии (часть 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

13. ФГБОУ ВО Донской ГАУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

14. Локальные нормативные акты Наймодателя, определяющие размер платы за проживание в студенческом общежитии, доводятся до сведения Нанимателя путем публикации в сети Интернет на сайте ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

15. Плата за проживание вносится в кассу или перечисляется на расчетный счет Наймодателя в следующие сроки:

- обучающимися (по выбору)

единовременно за год до 01 октября текущего учебного года ..... Q

за полугодие - до 01 октября текущего учебного года и до 01 марта следующего года ..... Г]

за месяц - до 01 числа текущего месяца ..... Q

#### V. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть Договор.

17. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. В случае выезда Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор считается расторгнутым со дня выезда, если иное не предусмотрено федеральным законом.

19. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору, а также в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

14. Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) прекращением обучения.

3) со смертью Нанимателя;

20. В случае расторжения или прекращения Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### VI. Иные условия

21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

22. Споры, возникающие из договора или в связи с ним, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

23. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

24. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

25. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

26. До заключения договора Наниматель ознакомлен с Уставом ФГБОУ ВО Донской ГАУ, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Донской ГАУ, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

#### VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель

Наниматель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *адрес места жительства*

\_\_\_\_\_ *паспорт* \_\_\_\_\_ *телефон*

\_\_\_\_\_ *когда и кем  
выдан*

\_\_\_\_\_ *код  
подразделени  
я* --- -----

\_\_\_\_\_ *место и дата рождения  
(подпись)*

\_\_\_\_\_ М.П.  
(подпись)

Приложение № 1  
К договору найма жилого помещения  
В студенческом общежитии № \_\_\_\_\_

Опись имущества, передаваемого в пользование нанимателя комнаты № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Состояние

Принял \_\_\_\_\_ Ф.И.О. дата, подпись