

**Порядок рецензирования рукописей научных статей,
поступивших в редакцию журнала
«Вестник Донского государственного аграрного университета»**

1. Всем научным статьям, поступившим в редакцию, присваивается редакционный номер и с учетом всех требований к авторам, они подлежат обязательному рецензированию.

2. Ответственный секретарь определяет соответствие поступившей рукописи статьи профилю журнала, требованиям к ее оформлению.

3. Технический редактор направляет статью на рецензирование специалисту - доктору наук, имеющему наиболее близкую к теме статьи научную специализацию.

4. Сроки рецензирования определяются с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи (2-3 дня).

5. В рецензии освещаются следующие вопросы:

- соответствие содержания статьи заявленной в названии теме.
- актуальность статьи.
- краткая характеристика наиболее важных аспектов статьи.
- научная новизна и практическая значимость изложенных в статье материалов.
- доступность читателям с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и формул.
- целесообразность публикации статьи с учетом ранее вышедших в свет публикаций.
- положительные стороны материалов, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором.

С учетом выше изложенного рецензент:

- рекомендует статью к публикации в журнале.
- рекомендует статью к публикации в журнале, с учетом исправления отмеченных недостатков.
- не рекомендует статью к публикации в журнале.

6. Рецензии заверяются в порядке, установленном в учреждении, где работает рецензент.

7. Рецензирование проводится конфиденциально. Автору рецензируемой статьи предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье.

8. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, ответственный секретарь направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть. Доработанная (переработанная) автором статья повторно направляется на рецензирование.

9. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Материалы статьи не возвращаются. Текст отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте.

10. Наличие положительной рецензия не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается редколлегией журнала и фиксируется в протоколе заседания редколлегии.

11. После принятия редколлегией решения о допуске статьи к публикации ответственный секретарь информирует об этом автора и указывает сроки публикации. Текст рецензии направляется автору по электронной почте.

12. Оригиналы рецензий хранятся в редколлегии или редакции в течение пяти лет.

13. Копии рецензий направляются в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.