

## **Процедура предварительного рассмотрения диссертации.**

Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, при представлении соискателем ученой степени следующих документов:

- а) заявление соискателя ученой степени по рекомендуемому образцу (согласно приложению № 1 к настоящему Положению);
- б) подтверждения размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения);
- в) заверенной в установленном порядке копии документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экз.);
- г) заверенной в установленном порядке копии диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.);
- д) удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.);
- е) диссертации в количестве экземпляров, необходимом для передачи в
  - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»;
  - библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет;
  - оппонентам и ведущей организации;
  - Вак РФ для защиты докторской диссертации.

Рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме.

Титульные листы диссертации, обложка рукописи автореферата диссертации, подписываются соискателем ученой степени; (Приложение 2, Приложение 3)

ж) положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверены печатью данной организации (2 экз.); (Приложение 4)

з) отзыва научного руководителя (консультанта);

При размещении на официальном сайте университета в сети Интернет объявления, в нем указывается :

- фамилия, имя и отчество соискателя,
- название диссертации,
- шифр специальности и отрасли науки,
- название диссертационного совета,
- дата размещения диссертации на сайте организации.

После размещения диссертации на сайте изменения и исправления не допускаются. Диссертация, размещенная на сайте, должна быть идентична печатному экземпляру работы и включать все приложения, в т.ч. справки, акты о внедрении и прочие документы

Диссертационный совет создает комиссию, сформированную в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней (далее - комиссия диссертационного совета).

Комиссия диссертационного совета в составе не менее 3-х человек избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета - работник организации, на базе которой создан диссертационный совет.

Комиссия диссертационного совета подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов. В положительном заключении должны быть сформулированы также предложения о назначении по рассматриваемой диссертации ведущей организации (предприятия), официальных оппонентов, а в необходимых случаях (при защите диссертации на стыке 2-х специальностей) - о введении в состав совета дополнительных членов.

**Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.**

На основании заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

Диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите не позднее чем через два месяца и на соискание ученой степени доктора наук - не позднее чем через четыре месяца со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, на сайте организации и в единой информационной системе.

Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

а) назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (далее - оппоненты);

б) назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее - ведущая организация);

в) назначает дату защиты;

г) разрешает печать на правах рукописи автореферата;

д) определяет дополнительный список рассылки автореферата;

е) представляет в Минобрнауки России в установленные сроки текст объявления о защите диссертации для размещения на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Комиссии);

ж) размещает на сайте организации текст объявления о защите и автореферат диссертации;

з) размещает в единой информационной системе автореферат диссертации.

Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, заинтересованным организациям не позднее, чем за один месяц до защиты.

Девять экземпляров автореферата диссертации в обязательном порядке направляются в Российскую книжную палату.

Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата диссертации передаются в библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, не позднее чем за три месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее, чем за два месяца до дня защиты на соискание ученой степени кандидата наук и хранятся там на правах рукописи.

Копии отзывов оппонентов и ведущей организации вручаются соискателю ученой степени не позднее, чем за десять дней до защиты диссертации.

Сведения об оппонентах и ведущей организации, научных руководителях и научных консультантах, отзывы оппонентов и отзывы ведущей организации, поступившие на диссертацию, подлежат размещению на сайте организации и в единой информационной системе не позднее, чем за десять дней до дня защиты диссертации.

Все остальные отзывы размещаются на сайте организации по мере их поступления и остаются до принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.