

## **Документы, необходимые для приема к защите КАНДИДАТСКОЙ и ДОКТОРСКОЙ диссертации**

1. Заявление (на имя председателя совета) - 1 экз.
2. Подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения) – 2 экз.
3. Копия диплома о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, заверенная нотариально) - 2 экз. для соискателя ученой степени кандидата наук.
4. Копия диплома кандидата наук (заверенная нотариально) для соискателя ученой степени доктора наук - 2 экз.
5. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (единая форма, гербовая печать) для соискателя ученой степени кандидата наук - 2 экз.
6. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя организации (дата, гербовая печать) - 2 экз.
7. Отзыв научного руководителя (консультанта) - заверенный ученым секретарем Ученого Совета (ВУЗа, по месту работы) - дата, гербовая печать - 2 экз.;
8. Автореферат на правах рукописи на бумажном носителе и в электронном виде с подписью соискателя на титульном листе - 1 экз.
9. ДИССЕРТАЦИЯ на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде с подписью соискателя на титульном листе - 6 экземпляров: из них 2 экземпляра (один в расшитом виде) - в диссертационный совет, 1 экземпляр - в ведущую организацию, 2 экземпляра (для соискателя ученой степени кандидата наук и 3 экземпляра для соискателя ученой степени доктора наук) - официальным оппонентам, 1 - экземпляр сдается в библиотеку академии с двумя авторефератами за 2 месяца до дня защиты для соискателя ученой степени кандидата наук и за 3 месяца до дня защиты для соискателя ученой степени доктора наук и хранятся там, на правах рукописи.
10. Анкета (в отделе кадров, заверенная по месту работы) с фотокарточкой - 1 экз.