

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Донской государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ  
«26» февраля 2019 года,  
протокол № 6

РАССМОТРЕНО

Советом родителей (законных  
представителей)  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ  
«19» февраля 2019 года,  
протокол № 2

РАССМОТРЕНО

объединённым Советом  
обучающихся  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года,  
протокол № \_\_\_\_

## **Порядок**

**хранение в архивах информации о результатах освоения  
обучающимися образовательных программ и о поощрении  
обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях**

## **1 Общие положения**

1.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственной аграрный университет» определяет организацию учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок хранения информации об этих результатах и о поощрении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» (далее - университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле», другими нормативными актами РФ, локальными актами университета.

## **2 Организация учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные листы, зачетные книжки обучающихся, учебные карточки обучающихся, а также протоколы заседания государственной аттестационной комиссии.

2.3. В экзаменационных и зачетных ведомостях, экзаменационных листах фиксируются результаты промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с учебным планом.

2.4. В зачетных книжках обучающихся фиксируются результаты прохождения обучающимся промежуточных аттестаций за весь период обучения в университете и итоговой аттестации.

2.5. В учебную карточку заносятся результаты прохождения обучающимися промежуточных аттестаций за весь период обучения в университете и итоговой аттестации в соответствии с экзаменационными и зачетными ведомостями, экзаменационными листами, а также протоколами заседания ГИА (ИА).

2.6. В протоколах заседания ГИА (ИА) фиксируются результаты сдачи обучающимся государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

2.7. Наряду с бумажными носителями учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в электронном

виде в электронной информационно-образовательной среде университета.

### **3.Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся**

3.1. Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные листы хранятся на факультетах в течение пяти лет, затем уничтожаются в установленном порядке.

3.2. Учебные карточки обучающихся в период обучения хранятся на факультетах вместе с документами о поощрении обучающихся.

После окончания обучения учебные карточки, зачетные книжки, документы о поощрении обучающихся хранятся в составе личных дел в архиве университета 75 лет.

3.3. Протоколы заседания ГИА (ИА) после завершения освоения образовательной программы обучающимися брошюруются в книги по специальностям, направлениям подготовки и хранятся в архиве университета 75 лет.

3.4. Результаты освоения образовательных программ в электронном виде уничтожаются после отчисления обучающегося из университета.