

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ  
«24» марта 2020 года,  
Протокол № 7

## **Положение о рабочих программах практик**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о рабочих программах практик (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре и содержанию, а также процедуру утверждения рабочих программ практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - Университет) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

1.4 Рабочая программа практики является частью образовательной программы.

## **2 Порядок разработки рабочей программы практики**

2.1 Рабочая программа практики должна соответствовать:

- федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки (специальности);

- учебному плану по направлению подготовки (специальности);

- материально-технической базе.

2.2 Разработку рабочих программ практик осуществляют деканы, заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели кафедр с обеспечением выполнения образовательных стандартов.

## **3 Требования к структуре и содержанию**

3.1 Рабочая программа практики включает в себя:

- наименование;
- вид практики, способ и форма ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.2 Рабочая программа практики разрабатывается согласно принятому в Университете примерному шаблону (Приложение 1, Приложение 2).

#### **4 Утверждение рабочих программ практик**

4.1 Рабочие программы практик утверждаются в составе образовательной программы на Ученом совете. Подпись «УТВЕРЖДАЮ» осуществляется проректором по учебной работе.

4.2 Перед утверждением рабочих программ практик выполняется их рассмотрение и обсуждение на заседании кафедры и методической комиссии факультета.

4.3 Разработчиком рабочей программы практики осуществляется ее актуализация (утверждение в составе документов образовательной программы) по мере развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, а также с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и с учетом законодательства в сфере образования.

4.4 В случае необходимости внесения дополнений и изменений в рабочую программу практики в течение учебного года, изменения вносятся на основании решения ученого совета с приложением к рабочей программе практики приказа.

4.5 Разработчик передаёт утвержденные программы (рабочие программы) практик в электронном (формат doc и скан pdf с живыми печатями и подписями) специалисту отдела методического обеспечения и аккредитации для проведения контрольной проверки.

4.6 Для обеспечения доступа к рабочим программам практик специалист отдела методического обеспечения и аккредитации отправляет полный пакет документов по основной профессиональной образовательной программе руководителю пресс-службы для размещения в электронной информационной образовательной среде Университета.

4.7 Оригиналы рабочих программ практик хранятся в учебно-методическом управлении в составе основных профессиональных образовательных программ высшего образования. На кафедрах, ответственных за реализацию дисциплины, хранятся вторые экземпляры рабочих программ практик (в виде бумажной копии или скан-копии в формате «.pdf»).

**Приложение 1**  
**Примерный шаблон РПП по ФГОС ВО 3+**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по УР  
Ф.И.О.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

Рабочая программа практики

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Направленность программы** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**Год начала подготовки** \_\_\_\_\_

**Программа разработана:**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(степень)

\_\_\_\_\_  
(звание)

**Рекомендовано к утверждению:**

**Заседанием кафедры** \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

п. Персиановский, 20\_\_ г.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

<b>Вид</b>	
<b>Тип</b>	
<b>Способ проведения</b>	
<b>Форма проведения</b>	

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Планируемые результаты обучения по практике \_\_\_\_\_ - знания, умения, навыки и опыт деятельности, являются основой для формирования следующих компетенций:

*Указываются компетенции в соответствии с учебным планом (далее – УП).*

2.2. Планируемые результаты обучения по практике \_\_\_\_\_, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_, представлены в таблице.

<b>Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)</b>	<b>Компетенция</b>
<i>Знание, умение, навык</i>	
<i>Умение, знание, навык</i>	
<i>Навык, знание, умение</i>	
<i>Опыт деятельности</i>	

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Практика \_\_\_\_\_ входит в \_\_\_\_\_, относится к \_\_\_\_\_ части образовательной программы.

3.2. В таблице приведены дисциплины (элементы программы), направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Планируемые результаты обучения»:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины / элементы программы</b>	<b>Последующие дисциплины / элементы программы</b>

--	--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики \_\_\_\_\_,  
в том числе \_\_\_\_\_:

Курс	Трудоемкость		
	З.Е.	Количество недель	Количество часов
	_____ форма обучения _____ год набора		
	_____ форма обучения _____ год набора		
	_____ форма обучения _____ год набора		

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел (этап) практики	Каткое содержание раздела

#### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Указываются формы, структуры отчетов и параметры их оформления.

#### 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать Этап I	Уметь Этап II	Навык и (или) опыт деятельности Этап III

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 7.2.1. Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Промежуточная аттестация осуществляется в форме(ах) \_\_\_\_\_, сформированность компетенций оценивается шкалой: \_\_\_\_\_.  
 Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются X-балльной шкалой: \_\_\_\_\_.

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено (зачтено с оценкой)		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>I этап</b> <b>Знать</b>  <i>(Компетенция)</i>	<b>Фрагментарные знания в области:</b>  Отсутствие знаний	<b>Неполные знания в области:</b>	<b>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области:</b>	<b>Сформированные и систематические знания в области:</b>
<b>II этап</b> <b>Уметь</b>	<b>Фрагментарное умение:</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b>	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b>	<b>Успешное и систематическое умение</b>

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено (зачтено с оценкой)		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>(Компетенция)</b>	<b>Отсутствие умений</b>			
<b>III этап Владеть навыками</b>	<b>Фрагментарное применение навыков в области:</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое применение навыков</b>	<b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b>	<b>Сформированные и систематические знания в области</b>
<b>(Компетенция)</b>	<b>Отсутствие навыков</b>			



### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Необходимо представить типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводится в форме (ах) \_\_\_\_\_ (указать формы контрольных мероприятий).

Для достижения комплексной оценки качества учебной работы обучающихся ниже приведен график контрольных мероприятий системы оценки достижений обучающихся.

График контрольных мероприятий текущего контроля

Наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия	Срок проведения контрольного мероприятия

Промежуточная аттестация осуществляется в виде выставления \_\_\_\_\_ по результатам \_\_\_\_\_.

По итогам прохождения практики каждый студент получает отзыв характеристику о прохождении практики от руководителя практики от кафедры, в котором излагается:

- 1) характер выполненной работы;
- 2) профессиональные навыки, знания и умения, проявленные студентом в процессе выполнения задания;
- 3) отношение студента к порученной работе;

По окончании практики студенты должны предоставить руководителю практики отчет о ее прохождении. Отчет составляется каждым студентом индивидуально в соответствии с программой практики.

К защите допускаются студенты, получившие положительные рецензии по представленному отчету. Согласно учебному плану и расписанию занятий назначается дата проведения защиты отчета по практике. Каждому студенту предлагается присутствующей аудитории устное информационное сообщение о проделанной работе в период практики.

Порядок сообщения студент определяет самостоятельно, подчеркнув, что, по его мнению, является наиболее важным и значимым, и где проявлена его самостоятельность при написании отчета. Допускается обращение к тезисам, составленным заранее. К докладу в качестве наглядных пособий, могут представляться в форме плакатов графика; диаграммы;

рисунки, фотографии, структурные схемы, расчетные материалы и т.п., при необходимости может использоваться для объяснений аудиторная доска.

Затем студент отвечает на вопросы. Зачитывается характеристика-отзыв о практиканте. Ответ оценивается по пятибалльной системе и фиксируется в ведомости и зачетной книжке.

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>Основная литература</b>	<b>Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС</b>
<b>Дополнительная литература</b>	<b>Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС</b>

#### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- 1)
- 2)
- 3)

**Перечень профессиональных баз данных:**

- 1)
- 2)

**Перечень информационных справочных систем**

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Режим доступа</b>

#### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

*Необходимо указать помещение/учебную аудиторию включая ее материально-техническое оснащение в соответствии с расписанием учебных занятий*

**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, **служащими для представления учебной информации.**

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

**Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования** – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

*Можно представить в табличном виде:*

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно - наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)

**Приложение 2**  
**Примерный шаблон РПП по ФГОС ВО 3++**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по УР  
Ф.И.О.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

Рабочая программа практики

---

**Направление подготовки**

**Направленность программы**

**Форма обучения**

**Год начала подготовки**

---

---

---

---

**Программа разработана:**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(степень)

\_\_\_\_\_  
(звание)

**Рекомендовано к утверждению:**

**Заседанием кафедры**

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

п. Персиановский, 20\_\_ г.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

<b>Вид</b>	
<b>Тип</b>	
<b>Способ проведения</b>	
<b>Форма проведения</b>	

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Планируемые результаты обучения по практике \_\_\_\_\_ - знания, умения, навыки и опыт деятельности, являются основой для формирования следующих компетенций:

*Указываются компетенции в соответствии с учебным планом (далее – УП).*

2.2. Планируемые результаты обучения по практике \_\_\_\_\_, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_, представлены в таблице.

<b>Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)</b>	<b>Компетенция</b>
<i>Знание, умение, навык</i>	
<i>Умение, знание, навык</i>	
<i>Навык, знание, умение</i>	
<i>Опыт деятельности</i>	

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Практика \_\_\_\_\_ входит в \_\_\_\_\_, относится к \_\_\_\_\_ части образовательной программы.

3.2. В таблице приведены дисциплины (элементы программы), направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Планируемые результаты обучения»:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины / элементы программы</b>	<b>Последующие дисциплины / элементы программы</b>

--	--	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики \_\_\_\_\_,  
в том числе \_\_\_\_\_:

Курс	Трудоемкость		
	З.Е.	Количество недель	Количество часов
	_____ форма обучения _____ год набора		
	_____ форма обучения _____ год набора		
	_____ форма обучения _____ год набора		

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел (этап) практики	Каткое содержание раздела

#### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Указываются формы, структуры отчетов и параметры их оформления.

#### 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать Этап I	Уметь Этап II	Навык и (или) опыт деятельности Этап III

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**7.2.1. Описание шкалы оценивания сформированности компетенций**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме(ах) \_\_\_\_\_, сформированность компетенций оценивается шкалой: \_\_\_\_\_.

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются X-балльной шкалой: \_\_\_\_\_.

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено (зачтено с оценкой)		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>І этап</b> <b>Знать</b>  <i>(Компетенция)</i>	<b>Фрагментарные знания в области:</b>  <b>Отсутствие знаний</b>	<b>Неполные знания в области:</b>	<b>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области:</b>	<b>Сформированные и систематические знания в области:</b>
<b>ІІ этап</b> <b>Уметь</b>	<b>Фрагментарное умение:</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b>	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение</b>	<b>Успешное и систематическое умение</b>

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено (зачтено с оценкой)		
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>(Компетенция)</b>	<b>Отсутствие умений</b>			
<b>III этап Владеть навыками</b>	<b>Фрагментарное применение навыков в области:</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое применение навыков</b>	<b>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков</b>	<b>Сформированные и систематические знания в области</b>
<b>(Компетенция)</b>	<b>Отсутствие навыков</b>			



### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Необходимо представить типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводится в форме (ах) \_\_\_\_\_ (указать формы контрольных мероприятий).

Для достижения комплексной оценки качества учебной работы обучающихся ниже приведен график контрольных мероприятий системы оценки достижений обучающихся.

График контрольных мероприятий текущего контроля

Наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия	Срок проведения контрольного мероприятия

Промежуточная аттестация осуществляется в виде выставления \_\_\_\_\_ по результатам \_\_\_\_\_.

По итогам прохождения практики каждый студент получает отзыв характеристику о прохождении практики от руководителя практики от кафедры, в котором излагается:

- 1) характер выполненной работы;
- 2) профессиональные навыки, знания и умения, проявленные студентом в процессе выполнения задания;
- 3) отношение студента к порученной работе;

По окончании практики студенты должны предоставить руководителю практики отчет о ее прохождении. Отчет составляется каждым студентом индивидуально в соответствии с программой практики.

К защите допускаются студенты, получившие положительные рецензии по представленному отчету. Согласно учебному плану и расписанию занятий назначается дата проведения защиты отчета по практике. Каждому студенту предлагается присутствующей аудитории устное информационное сообщение о проделанной работе в период практики.

Порядок сообщения студент определяет самостоятельно, подчеркнув, что, по его мнению, является наиболее важным и значимым, и где проявлена его самостоятельность при написании отчета. Допускается обращение к тезисам, составленным заранее. К докладу в качестве наглядных пособий, могут представляться в форме плакатов графика; диаграммы;

рисунки, фотографии, структурные схемы, расчетные материалы и т.п., при необходимости может использоваться для объяснений аудиторная доска.

Затем студент отвечает на вопросы. Зачитывается характеристика-отзыв о практиканте. Ответ оценивается по пятибалльной системе и фиксируется в ведомости и зачетной книжке.

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Дополнительная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС

### 9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- 1)
- 2)
- 3)

**Перечень профессиональных баз данных:**

- 1)
- 2)

**Перечень информационных справочных систем**

Наименование ресурса	Режим доступа

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

*Необходимо указать помещение/учебную аудиторию включая ее материально-техническое оснащение в соответствии с расписанием учебных занятий*

**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** – предусмотренная образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (допускается замена оборудования его виртуальными аналогами).

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно – образовательную среду Организации.

*Можно представить в табличном виде:*

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно - наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой
--	--

	<b>форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b>