

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии,
ректор ФГБОУ ВО Донской ГАУ
академик РАН

А.И. Клименко

Февраль 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее – Университет), для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью подготовки необходимых материалов и определения возможности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) осваивать основные программы профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12 января 2017 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Университета, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Донской государственной аграрный университет», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Донской государственной аграрный университет, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно утверждаются составы экзаменационных комиссий председателем Приемной комиссии.

1.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один календарный год.

1.5. Председателями экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета назначаются наиболее опытные преподаватели по соответствующей дисциплине, соответствующей области профессиональной деятельности; председателями экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний по программам магистратуры, как правило, деканы или их заместители, зав. кафедрами; председателями экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – ректор или проректор по научной работе в Университете (директор или заместитель директора по научной работе в филиале).

Допускается включение в составы экзаменационных комиссий преподавателей других учебных заведений.

1.6. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка программ и материалов вступительных испытаний;
- разработка единых требований к оценке знаний поступающих (критериев оценки) и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;

- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работой членов комиссии;
- обеспечение консультаций поступающих;
- участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

1.7. Члены экзаменационных комиссий участвуют:

- в ежегодном обновлении материалов вступительных испытаний (экзаменационных заданий, билетов);
- в проведении консультаций для поступающих;
- в проведении вступительных испытаний;
- в проверке экзаменационных работ;
- в рассмотрении апелляций.

2. Подготовка материалов вступительных испытаний

2.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета формируются членами экзаменационных комиссий на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом необходимости обеспечения уровня сложности таких вступительных испытаний, соответствующего уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются сотрудниками Университета по дисциплинам, соответствующим направлениям подготовки на основе федеральных государственных стандартов высшего образования по программам бакалавриата и специалитета.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются сотрудниками Университета по дисциплинам, соответствующим направленности (профиля) на основе федеральных государственных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

2.2. Ежегодно председатель соответствующей экзаменационной комиссии формирует и подписывает бланки экзаменационных заданий с указанием критериев оценки каждого задания (в баллах).

2.3. Оригиналы экзаменационных заданий утверждаются председателем (заместителем) приемной комиссии, передаются в приемную комиссию, печатаются и хранятся как документы строгой отчетности в течение шести месяцев.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. Накануне вступительных испытаний (по расписанию) проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, организации вступительных испытаний, критериям оценивания и т.д.

3.2. В день проведения вступительного испытания председатель приемной комиссии, заместитель председателя или по его поручению ответственный секретарь выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.

3.3. Допуск в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность поступающего.

3.4. Присутствие в аудитории во время проведения вступительных испытаний разрешено председателю приемной комиссии (заместителю), ответственному секретарю приемной комиссии (заместителю), председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии, тестотехникам.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии, не допускается.

3.5. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета проводятся в форме письменного тестирования.

На бланке регистрации указываются фамилия, имя, отчество поступающего, серия и номер паспорта, дата экзамена и подпись. Экзаменационная работа выполняется на листах формата А4 (бланк задания и (или) бланк ответа), при этом никакие условные пометки и подписи, раскрывающие авторство работы, не допускаются. В противном случае работы экзаменаторами не проверяются и претензии абитуриентов по таким работам не принимаются.

Разрешается пользоваться следующими дополнительными устройствами и материалами: по математике – линейкой; по физике – линейкой и непрограммируемым калькулятором; по географии – линейкой, транспортиром, непрограммируемым калькулятором.

Если поступающий нарушил правила поведения на вступительных испытаниях, члены экзаменационной комиссии имеют право удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

По истечении времени письменного вступительного испытания председатель экзаменационной комиссии собирает экзаменационные работы и передает их ответственному секретарю или его заместителю для шифровки и дешифровки.

Члены экзаменационной комиссии ставят оценку цифрой и (или) прописью в бланк задания и (или) бланк ответа, в протокол вступительного испытания поступающего и в экзаменационную ведомость.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной шкале.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, определяется Правилами приема.

3.6. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся в письменной форме по билетам.

При проведении вступительного испытания поступающие заполняют лист ответа вступительного испытания.

Результаты проведения вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оформляются протоколами, в которых фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается членами комиссии, присутствовавших на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, равно 3 баллам.

Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, установленные Правилами приема.

3.8. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

3.9. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя (заместителя) апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

4. Ответственность

4.1. В случае нарушения законодательных и нормативных документов, регламентирующих вступительные испытания лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все члены экзаменационной комиссии, участвующие в осуществлении процесса проведения вступительных испытаний, несут ответственность за своевременное и качественное исполнение функций и обязанностей, предусмотренных данным положением.