**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины**

**«Русский язык и культура речи»**

1. **Общая характеристика.**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Донской ГАУ по специальности 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (профиль) Технология производства и переработки продукции растениеводства, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2017 г. № 669.

1. **Требования к результатам освоения.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

Универсальная компетенция (УК): способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Индикатор достижения компетенции: ведет деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения (УК-4.1).

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

*Знания:*способов ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации, соблюдение этики делового общения.

*Умения:*вести деловую переписку и деловой разговор на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения.

*Навык и (или) опыт деятельности:*ведения деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации, соблюдая этику делового общения.

1. **Содержание программы дисциплины:**Раздел 1. Язык как знаковая система. Функции языка. Понятие о национальном языке Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Раздел 3. Функциональные разновидности (стили) современного русского языка. Раздел 4. Коммуникативные качества речи. Раздел 5. Эти­­че­ские нор­мы ре­че­вой куль­ту­ры. Фор­миро­ва­ние речевого эти­кета. Раздел 6. Офи­циа­ль­но-де­ловая пись­мен­ная речь. Основ­ные виды деловых и ком­мер­ческих доку­мен­тов. Раздел 7. Культура ора­тор­ской речи. Поня­­тие об ора­тор­ском искус­стве. Раздел 8. Оратор и его аудитория. Под­готов­ка речи. Раздел 9. Способы словесного оформления публичного выступления.
2. **Форма промежуточной аттестации**: зачет.
3. **Разработчик**: канд. филол. наук, доцент, и. о. зав. кафедрой иностранных языков и социально-гуманитарных дисциплин Емельянова О.Б.