

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)

ПРИНЯТЫ  
решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ  
«26» декабря 2023 года протокол №4  
введены в действие приказом  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ  
от «27» декабря 2023 года №124 – ОД

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» на 2024/2025 учебный год

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» на 2024/25 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Университет), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приёма в Университет на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании<sup>1</sup> разработаны в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 (ред. от 20.10.2022 N 915) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 (ред. от 20.01.2021 №15) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 (ред. от 28.08.2020 № 441) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Постановление Правительства РФ от 17.11.2015 №1239 (ред. 18.09.2021 №1573) "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

- Уставом Университета;
- Положениями о филиалах университета.

3. Приём в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>2</sup> (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

4. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>3</sup>.

5. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>4</sup>.

6. Организацию приёма для обучения в филиале Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ и для обучения в филиале Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ в г. Зернограде осуществляет приёмная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приёма.

7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц<sup>5</sup>.

## **II. Организация приёма в Университет**

8. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Университета (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является Ректор Университета.

9. Состав, полномочия и Правила деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемыми Ректором Университета.

10. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается Ректором Университета.

11. При приёме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. Организация информирования поступающих

13. Университет объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

В 2024 году Университет осуществляет набор на специальности СПО согласно Приложению № 1

14. Поступающий и (или) его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. В целях информирования о приёме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приёмная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

правила приёма в Университет по образовательным программам СПО;

условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам СПО;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения; количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приёмная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приёмом в Университет.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

18. Приём в Университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Срок начала приема документов, необходимых для поступления, на очную, заочную и очно-заочную формы обучения – 19 июня.

Приём заявлений в Университет на очную, заочную и очно-заочную формы обучения осуществляется по 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года (только на заочную и очно-заочную формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг).

19. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)<sup>15</sup> (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный

дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>6</sup> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1<sup>7</sup>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>8</sup>;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 - 19.2 настоящего Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Университет персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697<sup>9</sup>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Университет;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Университете) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>10</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>11</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"<sup>12</sup> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Университета или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



## V. Зачисление в Университет

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Университетом:

на официальных сайтах и информационных стендах приёмной комиссии размещается пофамильный перечень лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению:

- на очную форму обучения – 18 августа;

- на очно-заочную и заочную формы обучения – 18 августа и 27 ноября;

завершение представления оригиналов документов установленного образца лицами, рекомендованными приёмной комиссией к зачислению:

- на очную форму обучения – 22 августа;

- на очно-заочную и заочную формы – 22 августа и 28 ноября.

Ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов:

- на очную форму обучения – 24 августа;

- на очно-заочную и заочную формы – 24 августа и 29 ноября.

27.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

29. При зачислении в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях преимущественное право имеют следующие лица:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя -

инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северокавказского региона.

30. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## **VI. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг**

31. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются после подачи документов в приемную комиссию и прохождения конкурсного отбора.

32. По договорам с обучающимися, не достигшими 18-ти лет, в случае заключения договора с физическим лицом, заказчиком выступает один из законных представителей обучающегося (родителей, усыновителей, попечителей), либо законный представитель передоверяет это право другому лицу.

33. Заказчик, обучающийся, обязаны оплатить оказываемые платные

образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

- <sup>1.</sup> Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).
- <sup>2.</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 31, ст. 5062.
- <sup>3.</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.
- <sup>4.</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).
- <sup>5.</sup> Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).
- <sup>6.</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.
- <sup>7.</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.
- <sup>8.</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.
- <sup>9.</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.
- <sup>10.</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755.
- <sup>11.</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035.
- <sup>12.</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2020, N 15, ст. 2233.
- <sup>13.</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.
- <sup>14.</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2020, N 22, ст. 3526.
- <sup>15.</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).
- <sup>16.</sup> Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 29, ст. 5263)

**Перечень специальностей по образовательным программам среднего профессионального образования**

Наименования специальностей	Квалификация	Нормативный срок обучения	Формы обучения
<b>ФГБОУ ВО Донской ГАУ</b>			
35.02.05 Агрономия	Агроном	2 года 10 мес. ** 3 года 10 мес. ***	Очная/ Заочная**
36.02.01 Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	2 года 10 мес. ** 3 года 10 мес. ***	Очная/Очно- заочная*
36.02.03 Зоотехния	Зоотехник	2 года 10 мес. ** 3 года 10 мес. ***	Очная/ Заочная**
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	1 год 10 мес. ** 2 года 10 мес. ***	Очная/ Заочная**
<b>Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ</b>			
08.02.09 – Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник	2 года 10 мес. ** 3 года 10 мес. ***	Очная
21.02.19 – Землеустройство	Специалист по землеустройству	2 год 10 мес. ** 3 года 10 мес. ***	Очная
23.02.07 – Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	2 года 10 мес. ** 3 года 10 мес. ***	Очная
35.02.05 – Агрономия	Агроном	2 года 10 мес. * 3 года 10 мес. **	Очная
35.02.08 – Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	Техник-электрик	1 года 10 мес. ** 2 года 10 мес. ***	Очная
35.02.16 – Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Техник-механик	2 года 10 мес. ** 3 года 10 мес. ***	Очная
38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	1 год 10 мес. ** 2 года 10 мес. ***	Очная
38.02.08 – Торговое дело	Специалист торгового дела	1 год 10 мес. ** 2 года 10 мес. ***	Очная
<b>Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ</b>			
21.02.19 – Землеустройство	Специалист по землеустройству	2 года 10 мес. ** 3 года 10 мес. ***	Очная/ Заочная
23.02.04 – Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Техник	2 года 10 мес. ** 3 года 10 мес. ***	Очная
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	1 года 10 мес. ** 2 года 10 мес. ***	Очная/ Заочная

\* – только направление 36.02.01 Ветеринария на базе среднего общего образования (11 классов)

\*\* – на базе среднего общего образования (11 классов);

\* \*\* – на базе основного общего образования (9 классов).

**Информация о формах проведения вступительных испытаний**

Код	Наименование специальности	Экзамены
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Нет
21.02.19	Землеустройство	Нет
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Нет
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Нет
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Нет
35.02.05	Агрономия	Нет
35.02.08	Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	Нет
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Нет
36.02.01	Ветеринария	Нет
36.02.03	Зоотехния	Нет
38.02.08	Торговое дело	Нет

**Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения на 2024/2025 учебный год для обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности**

Наименование специальности	Квалификация	Всего	Очное обучение				Заочное обучение		Очно-заочное обучение
			на базе основного общего образования		на базе среднего общего образования		на базе среднего общего образования		
			Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
<b>ФГБОУ ВО Донской ГАУ</b>									
35.02.05 Агрономия	Агроном	<b>50</b>	5	30	10	20	0	10	0
36.02.01 Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	<b>75</b>	5	60	10	20	0	0	10
36.02.03 Зоотехния	Зоотехник	<b>75</b>	5	30	10	20	0	10	0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	<b>50</b>	0	20	0	20	0	10	0
<b>ИТОГО</b>		<b>250</b>	<b>15</b>	<b>140</b>	<b>30</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>10</b>

**Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

Наименование специальности	Квалификация	Всего	Очное обучение				Заочное обучение		Очно-заочное обучение
			на базе основного общего образования		на базе среднего общего образования		на базе среднего общего образования		
			Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник	<b>25</b>	15	10	0	0	0	0	0
21.02.19 Землеустройство	Специалист по землеустройству	<b>30</b>	10	15	0	5	0	0	0
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	<b>45</b>	0	25	0	20	0	0	0
35.02.05 Агрономия	Агроном	<b>25</b>	0	25	0	0	0	0	0
35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	Техник-электрик	<b>30</b>	15	10	0	5	0	0	0
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Техник-механик	<b>25</b>	15	10	0	0	0	0	0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	<b>40</b>	0	20	0	20	0	0	0
38.02.08 Торговое дело	Специалист торгового дела	<b>20</b>	0	20	0	0	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>240</b>	<b>55</b>	<b>135</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

Наименование специальности	Квалификация	Всего	Очное обучение				Заочное обучение			
			на базе основного общего образования		на базе среднего общего образования		на базе основного общего образования		на базе среднего общего образования	
			Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
21.02.19 – Землеустройство	Специалист по землеустройству	<b>90</b>	5	20	5	20	0	20	0	20
23.02.04 – Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Техник	<b>70</b>	20	20	10	20	0	0	0	0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	Бухгалтер	<b>80</b>	0	20	0	20	0	20	0	20
<b>ИТОГО</b>		<b>240</b>	<b>25</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>40</b>

**Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в 2023 г.**

Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного по соответствующей должности или специальности (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697):

**23.02.04 – Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).**

**35.02.16 - Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

**Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)**

При проведении предварительных медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования.

Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

Наименование специальности	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания (являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям)
Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,	Невролог Офтальмолог Оториноларинголог Хирург	Рост, вес, определение группы крови и резус-фактора аудиометрия, исследование вестибулярного анализатора,	1) Травматические деформации и дефекты костей черепа с наличием выраженной неврологической симптоматики, препятствующей управлению транспортными средствами. При наличии незначительной неврологической симптоматики допуск

строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Дерматовенеролог *Эндокринолог	острота зрения цветоощущение, определение полей зрения, биомикроскопия сред глаза, офтальмоскопия глазного дна	<p>осуществляется индивидуально с переосвидетельствованием через один год.</p> <p>2) Полная глухота на одно ухо при восприятии разговорной речи на другое на расстоянии менее 3 м, шепотной речи – на расстояние 1 м, или восприятии разговорной речи на каждое ухо менее 2 м (при полной глухоте, глухонемоте допуск осуществляется индивидуально с переосвидетельствованием не реже чем через 2 года).</p> <p>3)Катаракта осложненная. Дегенеративно-дистрофические заболевания сетчатки глаз. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы.</p>
---	-----------------------------------	--	---

\*Участие специалистов проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.