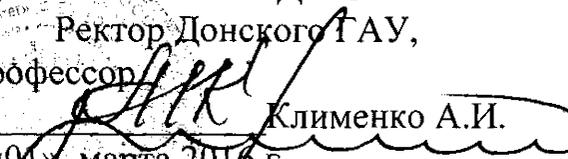


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФГБОУ ВО «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Донского ГАУ,  
профессор  
  
Клименко А.И.  
«01» марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений**

Принято на заседании  
Ученого совета Университета (протокол №7 от 29 февраля 2016 г.)

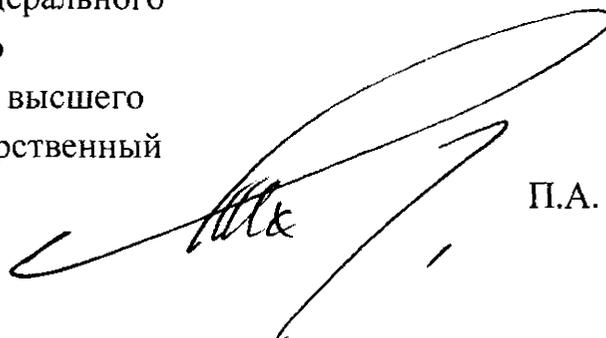
**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Азово-Черноморского  
инженерного института – филиала  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Донской  
государственный аграрный университет» в  
г. Зернограде



А.А. Серегин

Директор Новочеркасского инженерно-  
мелиоративного института имени  
А.К. Кортунова – филиала федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Донской государственный  
аграрный университет»



П.А. Михеев

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - "Комиссия").

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

## **3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия создается в составе 8 (восемь) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников университета.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом ректора университета (директора филиала).

3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет 2 (два) года.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение открытым голосованием, при равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.3. Комиссия обязана в течение 15 дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать у структурных подразделений университета дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать ректору университета (директору филиала) приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать ректору университета (директору филиала) внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

Начальник отдела управления качеством образования

 Ильин В.В.

Начальник учебно-методического управления

 Клименко Р.В.

Проректор по воспитательной и социальной работе

 Маслова Е.С.

Юрисконсульт

 Кудрявцева М.М.

Проректор по учебной работе

 Фетюхин И.В.