

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Донской государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Донской ГАУ

 А.И. Клименко

«29» марта 2016 г.



Принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

протокол № 8

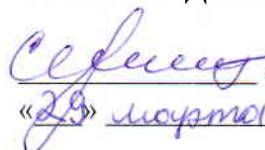
от 29.03.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования - программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры**

СОГЛАСОВАНО

Директор Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

 А.А. Серегин
«29» марта 2016 г.

Директор Новочеркасского
инженерно-мелиоративного
института им. А.К. Кортюнова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

 П.А. Михеев
«29» марта 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее Университет), и также в филиалах Университета: Новочеркасском инженерно-мелиоративный институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ и Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее Институты), государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, включая все формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта (ФГОС ВПО, ГОС ВПО, ФГОС ВО) (далее вместе - стандарт).

2.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

2.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете (Институте) по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с Положением об обучении экстернов.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

2.9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.10. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.11. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок выполнения и критерии ее оценки устанавливаются нормативным актом Университета (Института).

2.12. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом (Институтом) в соответствии с учебным планом и образовательным стандартом.

2.13. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Университетом, и заканчивается согласно календарному учебному графику.

2.14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, установленного образца.

2.16. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2.17. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете (Институте) создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

2.18 Комиссии создаются в Университете (Институте) по каждому направлению подготовки и специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки и специальностей, или по ряду образовательных программ.

2.19 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем, по представлению Университета, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.20. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете (Институте), имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Университета (директор Института) (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем Университета (Института) - на основании распорядительного акта Университета (Института)).

2.21. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.22. После утверждения списков председателей ГЭК учредителем, Университет (Институт) направляет каждому председателю ГЭК письмо с уведомлением о том, что он является председателем и предложением о выборе кандидатуры секретаря ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (Института), научных работников или административных работников Университета (Института).

Председатель комиссии направляет в адрес ректора (директора) письмо с указанием кандидатуры секретаря ГЭК.

2.23. Не менее чем за месяц до защиты, на основании утвержденного списка председателей ГЭК и на основании письма председателя о назначении секретаря ГЭК Университет издаёт приказ о составе государственных экзаменационных комиссий, где уже будет указан председатель, члены комиссии и секретарь ГЭК.

2.24. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее пяти человек, из которых не менее 50 % являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета (Института), и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета (Института) и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (Института) и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.25. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.26. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии принимают решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании, установленного образца и отражают свое решение в протоколе.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета (Института).

По результатам государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет о работе комиссии, в котором даются письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета соответствующего факультета.

Отчет готовится минимум в 3 экземплярах, один из которых отправляется учредителю, второй хранится в учебном или учебно-методическом отделе Университета (Института), затем сдается в архив, третий передается в деканат.

2.27 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом (Институтом), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.28 Государственный экзамен проводится по утвержденной в Университете (Институте) программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

2.29. Университет (Институт) утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет (Институт) может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для

практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету (Институту) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета (Института) и при необходимости консультант (консультанты).

2.30. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.31. Обучающийся представляет выполненную ВКР на кафедру руководителю выпускной квалификационной работы не позднее 10 дней до даты защиты. Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет (Институт) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет (Институт) отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.32 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат рецензированию по решению Ученого совета Университета (Института).

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом (Институтом) рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом (Институтом) нескольким рецензентам.

2.33. Университет (Институт) обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.34. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

2.35. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Университета (Института) и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления

неправомерных заимствований устанавливается локальным актом Университетом (Институтом).

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.36 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.37. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет (Институт) документ, подтверждающий причину его отсутствия. К документам, подтверждающим уважительную причину неявки на государственное аттестационное испытание относятся:

- заключение врачебно-консультационной комиссии.
- документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе.
- документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя.
- документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего.
- документы, подтверждающие факты чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие явке обучающегося на государственное аттестационное испытание.
- документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке обучающегося на государственное аттестационное испытание.
- документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство).

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.38. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание

или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.39. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете (Институте) на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета (Института) ему может быть установлена иная тема и назначен другой руководитель выпускной квалификационной работы.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом (Институтом) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет (Институт) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом (Институтом).

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете (Институте) в соответствии со стандартом.

4.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и является обязательным для всех подразделений Университета (Института).

Шаблон протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему
государственного экзамена

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(или полное наименование Института)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению
подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности) высшего образования, направленность (профиль, специализация))

« _____ » _____ 20__ г

По приему государственного экзамена у обучающегося

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Экзаменационный билет № _____

Перечень заданных обучающемуся вопросов (дополнительных) и характеристика
ответов на них:

Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося (к решению проф. задач) и выявленных недостатках (в теоретической и практической подготовке):

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Председатель ГЭК _____

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____

(Ф.И.О.)

Шаблон протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению
выпускной квалификационной работы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(или полное наименование Института)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению
подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности) высшего образования, направленность (профиль, специализация)

« ____ » _____ 20__ г

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

Вид ВКР _____

На тему _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Под руководством _____
при консультации _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Расчетно-пояснительная записка на _____ листах
2. Графическая часть ВКР на _____ листах (чертежи, плакаты, схемы, графики и др.)

3. Рецензия _____
(Ф.И.О. рецензента)
4. Отзыв руководителя
5. Справка о проверке ВКР на объем заимствования и размещения в ЭБС
Университета (Института)

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них:

Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося (*к решению проф. задач*) и выявленных недостатках (*в теоретической и практической подготовке*):

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____
(Ф.И.О.)

Шаблон протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении
квалификации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(или полное наименование Института)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению
подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности) высшего образования, направленность (профиль, специализация)

« _____ » _____ 20 ____ г

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

1. Присвоить квалификацию _____ по направлению
подготовки (специальности) _____,
(код и наименование направления подготовки (специальности))

специальное звание _____
(наименование специального звания)

и выдать диплом *бакалавра/специалиста/магистра* с отличием установленного образца:

1. Ф.И.О

2. Ф.И.О

...

2. Присвоить квалификацию _____ по направлению
подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

специальное звание _____
(наименование специального звания)

и выдать диплом *бакалавра/специалиста/магистра* установленного образца:

1. Ф.И.О

2. Ф.И.О

...

Председатель ГЭК _____

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____

(Ф.И.О.)

Лист согласования

Проректор по учебной работе

И.В. Фетюхин

Начальник учебно-методического управления



Р.В. Клименко

Начальник отдела управления качеством образования



В.Б. Ильин

Начальник учебного отдела



М.М. Кочуев

Юрисконсульт



