

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ)**

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ  
« 30 » ноября 2021 года,  
протокол № 3

**РАССМОТРЕНО**  
объединённым Советом  
обучающихся  
« 30 » ноября 2021 года,  
протокол № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся, устанавливает правила отчисления, восстановления и перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - также Университет).

1.2 Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Университета, задействованных в деятельности по отчислению, восстановлению и переводу обучающихся.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", а также письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении обучающихся в высшие учебные заведения» от 4 июля 2011 г. № 12-1342, Приказом Минобрнауки от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Минобрнауки от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (с изменениями и дополнениями), Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета, и иными нормативными правовыми актами.

1.4 Переводы и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, определяемых Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

## 2 Отчисление из Университета

2.1 Обучающий отчисляется из Университета при наличии оснований прекращения образовательных отношений, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

2.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2 досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.3 досрочно по инициативе Университета:

2.1.3.1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.1.3.2 в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе невыполнения предусмотренных пункт 1 части 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обязанностей посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, включая:

- наличие академической задолженности после окончания установленных сроков для ее ликвидации (первой и второй повторной промежуточной аттестации) при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально (академическая неуспеваемость);
- получение оценки «неудовлетворительно» по результатам прохождения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы), а также в случае неявки на государственное аттестационное испытание без уважительных причин, подтвержденных документально (не прохождение государственной итоговой аттестации);
- не выход из академического отпуска (отсутствие на учебных занятиях после завершения академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам без уважительных причин, подтвержденных документально));

2.1.3.3 в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

2.1.4 досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета (филиала);

2.1.5 в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (для обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг);

2.1.6 в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2 Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося оформляется приказом Университета на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, при соблюдении следующих условий:

2.3.1 при отчислении как меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета;

2.3.2 не допускается отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

2.3.3 до отчисления как меры дисциплинарного взыскания Университет затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

2.3.4 отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме;

2.3.5 отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке;

2.3.6 применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

2.4 Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который студенты были условно переведены.

2.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

2.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Университета об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Университета об отчислении обучающегося из Университета.

2.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2.8 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (Приложение 1). В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет справка об обучении не выдается.

2.9 При отчислении из Университета в связи с переводом в другую образовательную организацию выдается справка о периоде обучения (Приложение 2).

2.10 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета выда-

ется справка об обучении в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

### **3 Восстановление в Университет**

3.1 Лицо, отчисленное из Университета имеет право на восстановление для обучения в Университете.

3.2 Восстановление в число обучающихся производится по решению аттестационной комиссии.

3.3 Восстановление лица в число обучающихся Университета осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом по Университету.

3.4 Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором это лицо было отчислено.

3.5 Обучающийся, отчисленный из Университета до окончания первого семестра первого курса, имеет право на восстановление в образовательной организации.

3.6 В случае, если заявлений о переводе и восстановлении подано больше количества вакантных бюджетных мест, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе и восстановлении согласно Положению о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе и восстановлении обучающихся в ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

3.7 Срок подачи заявления о восстановлении и восстановление обучающегося на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований не позднее трех месяцев со дня начала очередного семестра.

3.8 Подача заявлений и восстановление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется круглогодично.

3.9 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета за нарушение п. 6.3 Устава университета, правил внутреннего распорядка и/или правил проживания в общежитиях, возможно только на условиях договора на оказание платных образовательных услуг, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором лицо было отчислено.

3.10 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после погашения задолженности и внесения платы согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг.

Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

3.11 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, при условии возможности их обеспечения, в котором указанное лицо было отчислено.

3.12 При восстановлении должно быть соблюдено следующее условие - общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.13 В восстановлении в Университет может быть отказано следующим лицам:

- неоднократно отчисленным из-за нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;

- превысившим 5 лет между сроком отчисления из Университета и сроком подачи заявления на восстановление.

Процесс восстановления в Университет предусматривает:

- обращение заявителя в деканат с заявлением на имя ректора Университета о приеме на соответствующий курс направления подготовки (специальности), с указанием формы получения образования и условий обучения. К заявлению прилагается справка об обучении.

- по представленным материалам заявитель проходит предварительное собеседование с деканом, обсуждаются условия приема, бюджетной или внебюджетной основы обучения, курс и форма обучения. До сведения заявителя доводится порядок конкурсного отбора.

- заявление и представленные документы рассматриваются аттестационной комиссией. Заключение комиссии оформляется протоколом, где отражаются условия зачета ранее изученных дисциплин и перечень дисциплин необходимых для изучения. В случае выявления разницы в учебных планах, обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану.

- в случае возникновения конкурса на бюджетные места по результатам аттестации соискателей производится обоснованный конкурсный отбор согласно Положению о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе и восстановлении обучающихся в ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

- на основании заключения аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приеме обучающегося с указанием направления подготовки (специальности), курса, бюджетной или внебюджетной основы обучения, формы обучения.

3.14 В случае если программа, реализующая ГОС (ФГОС) ступени ВПО, СПО по которой обучающийся был отчислен, при обращении обучающегося о восстановлении не реализуется в Университете, последний имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу уровня высшего образования, реализуемую в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление (специальность)

подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений (специальностей) подготовки ФГОС ВО (ФГОС ВПО) специальностям (направлениям) подготовки ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС СПО.

3.15 В случае если на момент восстановления в число обучающихся образовательная программа по направлению подготовки (специальности) не реализуется по прежнему направлению, специальности, форме обучения обучающийся может быть восстановлен на другое направление, специальность, форму обучения по которой образовательная программа реализуется.

#### **4 Перевод обучающихся**

*Перевод обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность*

4.1 Срок подачи заявления о переводе в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований: не позднее трех месяцев со дня начала очередного семестра

4.2 Подача заявлений и перевод на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется круглогодично.

4.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете (далее - вакантные места для перевода).

4.4 Перевод обучающихся в Университет допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.9 На основании заявления о переводе комиссия Университета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.10 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе согласно Положению о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе и восстановлении обучающихся в ФГБОУ ВО Донской ГАУ. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

4.11 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшест-

вующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

4.12 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.13 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.11 и (при наличии) 4.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) или выдает справку об отказе в переводе (Приложение 3).

4.14 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.16 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### *Перевод обучающихся из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность*

4.17 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (далее - учебные дисципли-

ны), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.18 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию и справку о переводе (Приложение 4), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе (Приложение 5).

4.19 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.20 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.21 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку, подтверждающие обучение в Университете.

4.22 В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

#### *Переводы внутри Университета*

4.23 Сроки подачи заявления о переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований: в течение трех месяцев со дня начала очередного семестра.

4.24 В случае, если заявлений о переводе и восстановлении подано больше количества вакантных бюджетных мест, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе и восстановлении согласно Положению о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе и восстановлении обучающихся в ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

4.25 Подача заявлений и перевод на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется круглогодично.

4.26 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью соответствующих уполномоченных лиц, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.27 При переводе лица, обучающегося в Университете по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, внутри Университета к действующему договору заключается дополнительное соглашение.

4.28 Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана по представлению декана (директора).

4.29 Студенты, имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с последующим установлением расписания прохождения повторной промежуточной аттестации в пределах до одного года с момента образования академической задолженности.

4.30 Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, продлевается период сессии на срок, указанный в подтверждающих документах. По результатам промежуточной аттестации назначается стипендия.

#### *Переводы в иных случаях*

4.31 Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки регулируется законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

РОССИЙСКАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ

п. Персиановский  
(г. *Зерноград*/  
г. *Новочеркасск*)

федеральное государственное  
бюджетное образовательное уч-  
реждение высшего  
образования  
«Донской государственный  
аграрный университет»  
(полное наименование филиала в  
г. *Зернограде*/ г. *Новочеркасске*  
**ФГБОУ ВО Донской ГАУ**)

**Фамилия, имя, отчество**  
Иванов Иван Иванович

**Дата рождения**  
xx месяца xxxx года

**Предыдущий документ об образовании**  
Аттестат о среднем общем образовании, выданный в xxxx году

**Поступил (а) в**  
xxxx году в Наименование образовательной организации (форма обучения)

**Завершил (а) обучение в**  
продолжает обучение в Наименование образовательной организации (форма обучения)

**Направление подготовки** шифр, наименование направления

**Направленность (профиль) образовательной программы**  
Наименование направленности образовательной программы

**Нормативный срок освоения программы** 4 года

**Курсовые работы (проекты):**  
Наименование курсовых работ (проектов) (указываются при наличии)  
не выполнял (указываются при отсутствии)

**Практика:**  
Наименование практик, оценка по промежуточной аттестации (указываются при наличии)  
не проходил (указываются при отсутствии)

**Государственная итоговая аттестация:**

**Государственный экзамен**  
не предусмотрен

**Выполнение выпускной квалификационной работы**

не выполнял

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Серия XXX № xxxxxx

xxx. xxxx  
\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

xx месяца 202x года

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

**Ректор  
(директор  
филиала)**

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

**Декан**

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

**Секретарь**

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

*Продолжение см. на обороте*

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Трудоемкость ЗЕТ</b>	<b>Общее количество часов</b>	<b>Итоговая оценка</b>
Дисциплина 1	x	xxx	зачтено
Дисциплина 2	x	xxx	оценка
Дисциплина 3	x	xxx	зачтено
Дисциплина 4	x	xxx	зачтено
Дисциплина 5	x	xxx	оценка
Дисциплина 6	x	xxx	зачтено
Дисциплина 7	x	xxx	оценка
....			
Дисциплина n	x	xxx	зачтено
Объем образовательной программы	xx	xxxx	
В том числе объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем		xxx	

Справка выдана по требованию.

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА

Приложение 2

Фамилия, имя, отчество

Иванов Иван Иванович

Дата рождения

xx месяца xxxx года

Предыдущий документ об образовании

Аттестат о среднем общем образовании, выданный в xxxx году

Поступил (а) в

xxxx году в Наименование образовательной организации (форма обучения)

Завершил (а) обучение в

продолжает обучение в Наименование образовательной организации (форма обучения)

Направление подготовки

шифр, наименование направления

Направленность (профиль) образовательной программы

Наименование направленности образовательной программы

Нормативный срок освоения программы

4 года

Курсовые работы (проекты):

Наименование курсовых работ (проектов) (указываются при наличии)

не выполнял (указываются при отсутствии)

Практика:

Наименование практик, оценка по промежуточной аттестации (указываются при наличии)

не проходил (указываются при отсутствии)

Государственная итоговая аттестация:

Государственный экзамен

не предусмотрен

Выполнение выпускной квалификационной работы

не выполнял

РОССИЙСКАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ

п. Персиановский  
(г. Зерноград/  
г. Новочеркасск)

федеральное государственное  
бюджетное образовательное уч-  
реждение высшего  
образования  
«Донской государственный  
аграрный университет»  
(полное наименование филиала в  
г. Зернограде/ г. Новочеркасске  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ  
ОБУЧЕНИЯ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ

Серия ХХХ № хххххх

xxx. xxxx

(регистрационный номер)

xx месяца 202x года

(дата выдачи)

Ректор  
(директор  
филиала)

И.О. Фамилия

Декан

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

М.П.

Продолжение см. на обороте

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Трудоемкость ЗЕТ</b>	<b>Общее количество часов</b>	<b>Итоговая оценка</b>
Дисциплина 1	x	xxx	зачтено
Дисциплина 2	x	xxx	оценка
Дисциплина 3	x	xxx	зачтено
Дисциплина 4	x	xxx	зачтено
Дисциплина 5	x	xxx	оценка
Дисциплина 6	x	xxx	зачтено
Дисциплина 7	x	xxx	оценка
....			
Дисциплина n	x	xxx	зачтено
Объем образовательной программы	xx	xxxx	
В том числе объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем		xxx	

Справка выдана по требованию.

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА

### Приложение 3

Угловой штамп ФГБОУ ВО Донской ГАУ  
(филиала ФГБОУ ВО Донской ГАУ)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
рег. № \_\_\_\_\_

#### СПРАВКА ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании справки об обучении (периоде обучения)  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной

\_\_\_\_\_ (полное наименование вуза)  
не может быть переведен(а) для продолжения обучения на уровень профессионального образования

- \_\_\_\_\_  
(среднее профессиональное; высшее образование- бакалавриат; высшее образование- специалитет; высшее образование- магистратура; высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации)  
по основной образовательной программе по направлению подготовки /специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности или направления подготовки)

Ректор  
(директор филиала) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## Приложение 4

### Форма справки о переводе

Угловой штамп ФГБОУ ВО Донской ГАУ  
(филиала ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

рег. № \_\_\_\_\_

#### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество полностью)*

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование вуза(филиала))*

был(а) допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения на уровень профессионального образования - \_\_\_\_\_

*(среднее профессиональное; высшее образование- бакалавриат; высшее образование-специалитет; высшее образование-магистратура; высшее образование- подготовка кадров высшей квалификации)*

по основной образовательной программе по направлению подготовки /специальности

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

после предъявления выписки приказа об отчислении в связи с переводом в ФГБОУ ВО Донской ГАУ (наименование филиала ФГБОУ ВО Донской ГАУ), документа о предшествующем образовании.

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

при переводе, прилагается.

Ректор

(директор филиала) \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

## Приложение 5

### Форма приложения к справке о переводе

#### ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
пройденных практик, выполненных научных исследований,  
которые будут зачтены

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
при переводе в ФГБОУ ВО Донской ГАУ  
(наименование филиала ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

№	Наименование	Объем, з.е. (часов)	Оценка

В случае перевода \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в ФГБОУ ВО Донской ГАУ (наименование филиала ФГБОУ ВО Донской ГАУ) он(а) будет допущен(а) к обучению в ФГБОУ Донской ГАУ (наименование филиала ФГБОУ ВО Донской ГАУ) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Ректор  
(директор филиала) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)