

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Донской государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«29» 09 2020 года
протокол № 1

с учетом мнения
Объединенного совета обучающихся
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«16» 09 2020 года
протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Донской государственный аграрный университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке зачета федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Донской государственной аграрный университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) составлено на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
 - Приказа Минобрнауки России от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 г. N373);
 - Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ № 124 от 10.02.2017 г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
 - Письмо Министерства образования и науки от 21 октября 2020 г. N МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;
 - Устава и иных локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» (далее - Университет).
- 1.2 Положение регламентирует:
- порядок зачета результатов освоения обучающимися Университета учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее соответственно — зачет, результаты пройденного обучения), в следующих случаях:
 - при переходе обучающегося с одной специальности/направления подготовки ВО на другую;
 - при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую в рамках одной специальности/направления подготовки (смена профиля);
 - при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
 - при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при возврате из академического (иного вида) отпуска;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при ускоренном обучении по освоению основной образовательной программы.

2. Порядок подачи документов о зачете

2.1 Обучающийся, желающий осуществить зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, подает заявление согласно утвержденной форме (Приложение 1). Заявление подается в деканат соответствующего факультета/колледжа лично, либо в форме электронного документа в виде сканированного подписанного заявления на официальную почту деканата/колледжа.

2.2 Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве и признанных в соответствии с частью 1 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) и признанных в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для зачета результатов на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями при предоставлении перевода на русский язык, заверенного нотариально.

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

2.3 Деканат факультета/директор колледжа на основании заявления и представленных документов, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) производит зачет

2.4 Для проведения зачета результатов пройденного обучения приказом по университету / филиалу утверждается аттестационная комиссия по каждому направлению / специальности (далее – комиссия). Порядок работы аттестационной комиссии представлен в Приложении 2.

2.5 Решение о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и прохождения в этой части промежуточной аттестации. Для ликвидации образовавшейся разницы по дисциплинам учебного плана по соответствующему направлению подготовки утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

2.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

3. Порядок установления соответствия, оценивания

3.1 Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее — **установление соответствия**).

При этом целесообразно учитывать, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

3.2 С целью установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — **оценивание**) при следующих условиях:

Случаи оценивания:

- разница в объеме, по зачитываемой дисциплине превышает одну зачетную единицу;
- при желании обучающегося повысить полученную оценку по дисциплине, пройденной в другой образовательной организации;
- дисциплины, ранее изученные студентом в объеме, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую студент переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии студента), либо с более высокой оценкой по результатам оценивания.

Формы проведения оценивания:

- письменный экзамен (зачет);
- устный экзамен (зачет);
- собеседование.

В ходе оценивания проводится проверка (контроль) остаточных знаний обучающегося в соответствии с оценочными материалами (ФОС) по данной дисциплине (курсу).

Для фиксирования результатов зачета оформляется заключение аттестационной комиссии (Приложение 3).

3.3 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.4 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5 Курсовая работа (проект) засчитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

3.6 В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения, если они направлены на формирование компетенций, предусмотренных ОПОП, осваиваемой обучающимся.

3.7 Зачету может подлежать часть изученной дисциплины, прохождение которой по учебному плану идет на протяжении нескольких семестров, комиссия может принять решение по зачету части дисциплины в определяемом комиссией объеме.

3.8 Порядок не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

4. Порядок осуществления отказа в зачете результатов освоения дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ

4.1 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной

программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

4.2 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Оформление результатов зачета результатов освоения дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ

5.1 Решение о зачете результатов освоения дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ принимается комиссией, оформляется в виде Заключения аттестационной комиссии и учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, освобождая обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

5.2 Зачтенные дисциплины вносятся специалистом деканата факультета/колледжа в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося с указанием номера заключения аттестационной комиссии. Заключение аттестационной комиссии, документы подтверждающих результаты пройденного обучения вместе с заявлением о зачете дисциплин подлежат хранению в деканате факультета/ колледжа. Длительность хранения 1 год.

5.3 Обучающийся, которому произведен зачет результатов освоения по образовательной программе, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, для ликвидации разницы по дисциплинам учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5.4 При оформлении диплома о высшем образовании зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

5.5 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования записи о зачтенных результатах освоения дисциплин вносятся в справку о периоде обучения, в соответствии с образовательной программой.

6. Заключительные положения

6.1 Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета.

6.2 С момента принятия и утверждения Положения утрачивает силу Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принятый Ученым Советом ФГБОУ ВО Донской ГАУ 26 февраля 2019 года, протокол № 6.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Декану факультета/директору колледжа

студента факультета/ колледжа _____

направления/специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу зачесть ранее освоенные мной учебные предметы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество зет/час	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в

(наименование образовательной организации (полностью))

« » _____ 20 г.

дата

подпись

(Фамилия И.О.)

Представленные в заявлении сведения соответствуют

Г.

Декан

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Порядок работы аттестационной комиссии для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Составы аттестационных комиссий в деканатах факультетов/колледже в ФГБОУ ВО Донской ГАУ утверждается:

- распорядительным актом по университету (филиалу) в количестве не менее 3 (трех) человек, включая председателя, сроком на один учебный год.

Председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса. В работе комиссии участвует секретарь, который не является членом комиссии. Секретарем комиссии назначается диспетчер деканата/специалист по УМР деканата.

Для проведения аттестационных испытаний комиссия имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более 50% членов комиссии, присутствующих на заседании. Члены комиссии несут персональную ответственность за принимаемые комиссией решения. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, оказывает организационную и методическую помощь членам комиссии, работникам, участвующим в подготовке материалов к заседаниям комиссии, контролирует реализацию решений, принимаемых на заседаниях комиссии, ведет делопроизводство комиссии.

Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и анализирует представленные документы с целью определения перечня дисциплин, подлежащих зачету, выявления академической разницы;
- разрабатывает критерии оценки и формы проведения аттестационных испытаний;
- готовит и проводит аттестационные испытания;
- оформляет документацию, сопровождающую аттестационные испытания;
- определяет курс, на который может быть зачислен (переведён, допущен) обучающийся;
- составляет рейтинг результатов аттестации обучающихся для организации конкурсного отбора на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (субсидий) федерального бюджета;
- принимает решение о зачете зачётных единиц и оценок обучающегося;
- определяет срок обучения по образовательной программе студентами, относительно которых принято решение о переводе на ускоренное обучение.

Итоговые результаты зачета заносятся в Заключение аттестационной комиссии* (Приложение 3), который подписывают председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь.

Заключение аттестационной комиссии оформляется протоколом* (Приложение 4), который подписывает председатель и секретарь. Заключение является одним из оснований для издания приказа о переводе, восстановлении, ускорении обучения.

Заключение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

** формы протокола и заключения комиссии в филиале утверждаются отдельным локальным актом в соответствии с содержанием приложения 3 и приложения 4 данного положения (при необходимости)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»/полное официальное название филиала

наименование подразделения (факультет/аспирантура/колледж)

Протокол аттестации № ___ от _____,¹

при зачислении в порядке перевода

Дата заседания аттестационной комиссии 00 месяц 2020 г.

при переводе внутри университета

при восстановлении

при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при возврате из академического (иного вида) отпуска

при переводе на индивидуальный план

"Иванов Иван Иванович"

ФИО (полностью) студента (гражданина)

Комиссия в составе:

Председатель

Фамилия И.О.

члены комиссии

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

на основании _____

документ об обучении и/или документ об образовании и (или) о квалификации

зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

факультет _____

курс ___ форма обучения _____, _____

код и направление подготовки _____

1. Аттестационная комиссия **установила соответствие** и приняла решение о зачете результатов обучения по дисциплине (практике) / курсовому проекту (работе) / контрольной работе / РГР / реферату с оценками согласно списку:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено зет/час	Итоговая оценка
1			
...			
n			

¹ Для ознакомления обучающегося, подлежит хранению в личной карточке.

2. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит **оценивание** фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Аттестационной комиссией было проведено оценивание в форме письменного экзамена(зачета)/ устного экзамена(зачета)/ собеседования (переаттестация) по следующим дисциплинам (практикам):

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено зет/час	Итоговая оценка
1			
...			
n			

3. С целью установления соответствия определить разницу в учебных планах для достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено зет/час	Итоговая оценка
1			
...			
n			

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:

(ФИО)

(подпись)

Ознакомлен (а) студент (ка)

(ФИО)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет»
(или полное официальное название филиала)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ²

аттестационной комиссии по направлению _____ для
рекомендации «Фамилия Имя Отчество» к _____³ на ___ курс
факультета « _____ »
00 месяц 2020 г. №

1. Состав аттестационной комиссии при аттестации

«Фамилия Имя Отчество»

Фамилия И.О. - Должность;
Фамилия И.О. - Должность;
Фамилия И.О. - Должность;
Фамилия И.О. - Должность;
Фамилия И.О. - Должность.

2. Сведения о лице, претендующем на перевод:

- студент ___ курса «Фамилия Имя Отчество» обучавшийся по направлению _____ по
_____⁴ форме обучения на _____⁵ основе в _____⁶;

- претендует на _____⁷ на ___ курс факультета « _____ »⁸

для получения образования по направлению подготовки _____

по _____ форме обучения на _____ основе.

3. Количество вакантных мест на ___ курсе по направлению подготовки

_____ по _____ форме обучения на
_____ основе – ___.

Количество поданных заявлений о переводе (восстановлении) на этот курс,
направление подготовки, форму и основу обучения – ___.

4. В результате зачета установлено:

4.1 На основании результатов **соответствия** представленных документов предлагается зачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины / курсовые проекты (работы) / контрольные работы / РГР / рефераты и занести результаты в зачетную книжку обучающегося:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено зет/час	Итоговая оценка
1			
...			
n			

² Является основанием для издания приказа.

³ Выбрать: переводу, восстановлению и т.п.

⁴ Выбрать: очной, очно-заочной, заочной

⁵ Выбрать: бюджетной, договорной

⁶ Выбрать: Университете, филиале, название ОО из справки о периоде обучения (для всех вариантов указывать полное наименование ОО)

⁷ Выбрать: перевод, восстановление и т.п.

⁸ Выбрать: Университет, филиал (для всех вариантов указывать полное наименование ОО)

4.2 На основании результатов **оценивания** предлагается зачет в полном объеме вышеуказанные дисциплины / курсовые проекты (работы) / контрольные работы / РГР / рефераты и занести результаты в зачетную книжку обучающегося:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено зет/час	Итоговая оценка
1			
...			
n			

4.3 Определить разницу в учебных планах для достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено зет/час	Итоговая оценка
1			
...			
n			

4.4 Результаты конкурсного отбора⁹ _____

5. Рекомендация аттестационной комиссии:

на основании проведенного зачета аттестационная комиссия

рекомендует перевести

Фамилия Имя Отчество

в число обучающихся __ курса на факультет «_____» для получения образования по направлению подготовки _____ по _____ форме обучения на _____ основе:

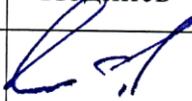
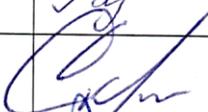
- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;
- с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до _____

Председатель аттестационной комиссии _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

⁹ заполняется в случае проведения конкурсного отбора

Лист согласования:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Врио проректора по учебной работе	Ширяев С.Г.		22.09.2020г.
Врио директора Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ	Бутенко А.Ф.		22.09.2020г.
Директор Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ	Таран С.С.		22.09.2020
Начальник учебно-методического управления	Бабкин О.А.		22.09.2020
Декан агрономического факультета	Зеленская Г.М.		22.09.2020
Декан биотехнологического факультета	Скрипин П.В.		22.09.2020
И.о. декана факультета ветеринарной медицины	Тазаян А.Н.		22.09.20
Председатель объединенного совета обучающихся	Рудов С.С.		22.09.2020
Юрисконсульт	Кудрявцева М.М.		22.09.2020