

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ  
«31» 08 2021 года  
протокол № 11

введено в действие приказом  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ  
№ 92-02 от «31» 08 2021 г.

## Положение

о режиме занятий обучающихся

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающегося ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - Университет).

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Трудовой кодекс РФ;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся (ФГБОУ ВО Донской ГАУ);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет».

1.3 Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, обучающихся.

1.4 Образовательная деятельность в Университете осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

1.5 Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Университете с момента зачисления и до окончания обучения.

## **2 Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);

- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, - семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2 Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

2.3 В учебном году для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

2.4 Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5 Сроки зимних и летних каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.6 Для аспирантов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести недель. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы.

2.7 Учебный год в Университете для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.8 Ученый совет Университета вправе перенести начало учебного года при реализации образовательных программ высшего образования по очной форме обучения не более чем на два месяца.

2.9 Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.10 Срок начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается учебным планом в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.11 В Университете (п Персиановский) устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.12 В субботу аудиторные занятия по дисциплинам не проводятся, в это время обучающиеся осуществляют самостоятельную работу по освоению образовательной

программы;

2.13 Учебные и производственные практики проводятся в течение всей недели (кроме воскресенья и праздничных дней) согласно графику практики.

2.14 Организация учебного процесса в Университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Университетом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня.

2.15 Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий утверждается проректором по учебной работе.

2.16 При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового кодекса РФ.

2.17 В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и фамилии, имени, отчества преподавателей.

2.18 Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам при необходимости составляется отдельное расписание, а также вносятся дополнения в существующее расписание. Проведение занятий по индивидуальным учебным планам может осуществляться также в соответствии с утвержденным расписанием по реализуемым образовательным программам.

2.19 Учебное расписание составляется на семестр. После утверждения, до начала семестра, расписание размещается на информационном стенде, а электронная версия расписания размещается на сайте Университета. Изменения в утвержденное расписание вносятся только с разрешения проректора по учебной работе.

2.20 Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием в университете), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

2.21 Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.22 В Университете устанавливаются следующие, регламентированные учебными планами и программами, основные виды учебных занятий: лекция, консультация, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторная работа, контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, расчетно-графическая, реферативная, научно-исследовательская работа обучающихся, учебная, производственная, преддипломная практика, курсовое проектирование, подготовка выпускной квалификационной работы, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По решению Ученого совета Университета могут проводиться и другие виды учебных занятий.

2.23 Для проведения семинарских, практических и других активных форм занятий формируются учебные группы. Для проведения лабораторных занятий академическая группа может делиться на подгруппы. Для проведения лекций из

учебных групп формируются лекционные потоки (до 150 человек).

2.24 В каждой учебной группе распоряжением по факультету назначается староста, который ведет журнал посещаемости обучающихся установленной формы. Журнал хранится у старосты группы, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих.

### **3 Учебная нагрузка обучающихся**

3.1 Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся очной и заочной форм обучения не может превышать 60 академических часа в период теоретического обучения по образовательной программе в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы. Университет имеет право перераспределять объем обязательных занятий обучающегося в неделю в зависимости от курса и программ обучения. Объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц (далее - з.е.) (одна з.е. приравнивается к 36 академическим часам). При заочной форме обучения, а также при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному плану годовой объем программы составляет не более 75 з.е.

3.2 Максимальный объем аудиторных занятий обучающихся, при очной форме обучения по программам высшего образования, составляет не более 36 академических часов в неделю, в том числе при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре, занятия по факультативным дисциплинам и самостоятельная работа под контролем преподавателя.

3.3 По заочной форме обучения экзаменационные сессии проводятся один или два раза в год. Аудиторные занятия по заочной форме обучения при прохождении промежуточной аттестации составляют не более 220 академических часов в год и не могут превышать 40 календарных дней на первом и втором курсе и 50 календарных дней на каждом из последующих курсов. Обучающиеся, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года.

3.4 Образовательные программы в Университете могут быть реализованы в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной, заочной).

3.5 По решению ректора Университета, обучающиеся могут по письменному заявлению изучать дополнительные учебные дисциплины сверх дисциплин избранного направления подготовки (специальности), а также обучаться параллельно по другому направлению подготовки (специальности). Обучение в этом случае осуществляется по договору между Университетом и обучающимся, предусматривающему полное возмещение затрат на эту деятельность, по индивидуальному плану.

3.6 Для лиц, с которыми заключены договоры на одновременное освоение двух основных образовательных программ высшего образования в одном или разных высших учебных заведениях, приказом о зачислении могут устанавливаться индивидуальные условия посещения конкретных видов учебных занятий, проведения практик и аттестации.

3.7 Обучающимся предоставляется возможность одновременного получения нескольких квалификаций по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования.

#### **4 Организация и проведение экзаменационной сессии**

4.1 Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной формы обучения составляется деканом факультета в строгом соответствии с учебным планом и утверждается проректором по учебной работе до начала сессии. Даты проведения экзаменов для обучающихся очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

4.2 Право на изменение расписания экзаменов имеет только декан факультета по предварительному соглашению с заведующим соответствующей кафедрой. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов на других факультетах.

4.3 Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории, кроме проведения экзамена с применением дистанционных образовательных технологий. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность декана факультета и отдел управления образовательными программами и качеством образования. В один день может проводиться два зачета или один экзамен.

4.4 Обучающиеся при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают:

- по программа высшего образования не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

В указанные числа не входят экзамены и зачеты по физической культуре, элективным курсам по физической культуре и спорту, а также факультативным дисциплинам.

4.5 Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу по индивидуальным планам (в том числе по ускоренному обучению), при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.6 По заочной форме обучения учебные сессии проводятся не чаще двух раз в год.

4.7 Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой (итоговой) аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания Университет распорядительным актом утверждает расписание государственных аттестационных комиссий, в котором указываются даты, время, место и форму проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

4.8 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

## 5 Регламент занятий

5.1 Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

5.2 Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся (в том числе и обеденный перерыв) определяются расписанием занятий.

5.3 Режим аудиторных занятий для обучающихся:

Номер пары	Время	Перерыв после
1-я пара	8:30-10:05	15 мин.
2-я пара	10:20-11:55	15 мин.
3-я пара	12:35-14:10	40 мин.
4-я пара	14:25-16:00	15 мин.
5-я пара	16:15 - 17:50	15 мин.
6-я пара	18:05 - 19:40	х

5.4 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа с перерывом 5 минут между часами. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 15 минут. Перерыв на отдых и питание для обучающихся и научно-педагогических работников устанавливается в 40 минут - с 11<sup>55</sup> до 12<sup>35</sup>.

5.5 Обучающийся, при контактной форме проведения занятий обязан явиться к его началу.

5.6 О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

5.7 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

Выходные дни:

- воскресенье, праздничные дни.

5.8 Вход в Университет открывается в 8<sup>00</sup>, закрывается в 20<sup>00</sup> - для обучающихся и научно-педагогических работников, в 17<sup>00</sup> - для посетителей. После 20<sup>00</sup> в Университете остаются только работники внутреннего контроля.

5.9 Вход обучающихся в учебные корпуса и общежития Университета осуществляется по электронным пропускам, посетителей - по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

## 6 Режим работы обучающихся в период прохождения практики

6.1 Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными

графиками согласно графику практик.

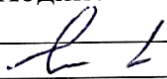
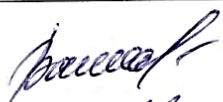
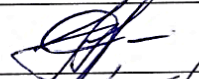


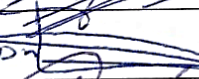
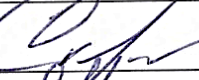
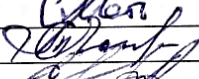
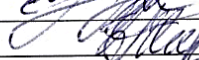


6.2 Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (организацией), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.3 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Проректор по учебной работе		31.08.2021	Ширяев С.Г.
Председатель профсоюзной организации студентов, председатель объединенного совета обучающихся		31.08.2021	Вальчук А.В.
Проректор по научно-исследовательской работе		31.08.2021	Авдеенко А.П.
Проректор по непрерывному образованию и социальной работе		31.08.2021	Гуржий С.В.
Проректор по административно-хозяйственной работе		31.08.2021	Папченко И.В.
Декан агрономического факультета		31.08.2021	Зеленская Г.М.
Декан факультета ветеринарной медицины		31.08.2021	Тазаян А.Н.
Декан биотехнологического факультета		31.08.2021	Скрипин П.В.
Советник при ректорате		31.08.2021	Мотько С.М.
Главный бухгалтер		31.08.2021	Лопасва Т.А.
Начальник управления кадров		31.08.2021	Лещенко Е.А.
Юрисконсульт		31.08.2021	Кудрявцева М.М.