МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«26» февраля 2019 года,
протокол № 6

РАССМОТРЕНО
Советом родителей (законных представителей)
ФГБОУ ВО Донской ГАУ …
«19» февраля 2019 года,
протокол № 2

РАССМОТРЕНО
объединённым Советом
обучающихся
«20» февраля 2019 года,
протокол № 7

Порядок

проведения текущего контроля успеваемости

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует организацию текущего контроля успеваемости в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по образовательным программам высшего образования, получаемого впервые, за исключением программ аспирантуры.

1.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися образовательной программы.

1.3 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.07.2002 г. № 2654 «О проведении эксперимента по введению рейтинговой системы оценки успеваемости студентов»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (далее - университет).

1.4. Настоящий Порядок доводится до сведения обучающихся с использованием официального сайта Университета.

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Для осуществления текущего контроля успеваемости в Университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов, обучающихся по очной форме обучения.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний является одной из составляющих системы управления качеством образовательной деятельности в Университете.

Целью внедрения балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся является комплексная оценка качества учебной работы обучающихся при освоении ими образовательных программ, повышение качества профессиональной подготовки в Университете.

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

- повышение уровня организации образовательного процесса в Университете.

2.1 Порядок применения балльно-рейтинговой системы

2.1.1 Оценка качества учебной работы студента в балльно-рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной) и используется для управления образовательным процессом Университета.

2.1.2 Рейтинг студента - это место, которое он занимает в списке однокурсников на специальности, определяемое по уровню итоговых баллов по отдельным дисциплинам, накопленных за семестр (семестровый рейтинг) или за все прошедшие семестры (накопительный рейтинг).

2.1.3 Перечень мероприятий, критерии оценки соответствующих видов работ, порядок начисления баллов за те или иные виды работы, распределение баллов по всем видам и формам контроля текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируются п. «Фонды оценочных средств» рабочей программы дисциплины.

2.1.4 Количество баллов, за одно контрольное мероприятие должно принимать только целочисленное значение.

2.1.5 Порядок начисления баллов доводятся до сведения каждого обучающегося в начале семестра изучения дисциплины.

2.1.6 Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая - оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров)

(сумма - не более 85 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- вторая составляющая - оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 15 баллов).

2.1.7 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, и может включать: тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы на семинаре, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ, индивидуальных домашних заданий, написание рефератов,

участие в коллоквиумах по отдельным темам, дискуссии, тренинги, круглые столы, выполнение заданий по самостоятельной работе, а также выполнение иных заданий, определяемых преподавателем в фонде оценочных средств.

Общий балл текущего контроля складывается из следующих составляющих:

- посещаемость - студенту, посетившему все занятия, начисляется 20 баллов;

- выполнение заданий по дисциплине в течение семестра в соответствии с учебным планом. Студенту, выполнившему в срок и с высоким качеством все требуемые задания, начисляется максимально 20 баллов;

- контрольные мероприятия (тестирование, коллоквиумы) - максимальная оценка 25 баллов.

- бонусы - 20 балов. До проведения промежуточной аттестации преподаватель может в качестве поощрения начислить обучающемуся до 20 дополнительных (бонусных) баллов за проявление академической активности в ходе изучения дисциплины, выполнение индивидуальных заданий с оценкой «отлично», активное участие в групповой проектной работе, непосредственное участие в НИРС и т.п. Порядок начисления бонусных баллов должен быть отражен в фондах оценочных

средств рабочей программы дисциплины. Начисление бонусных баллов производится на последнем занятии.

2.1.8 Если в семестре предусмотрена сдача зачета, то по результатам работы в семестре студенту выставляется:

- «зачтено» - от 40 до 59 баллов;
- «не зачтено» - менее 40 баллов.

2.1.9 Добор баллов. В случае пропуска обучающимся семестрового контрольного мероприятия по уважительной причине преподаватель должен предоставить студенту возможность сдать данную тему.

2.1.10 Суммы баллов, набранные обучающимся по результатам каждого контроля, заносятся преподавателем, в соответствующую форму единой ведомости, используемую в течение всего семестра, которая хранится в деканате.

2.1.11 Итоги текущего контроля подводятся в последний рабочий день каждого месяца изучения дисциплины, копии передаются в деканат. Оригинал ведомости хранится у преподавателя до завершения изучения дисциплины, и затем, передается в деканат. Копия ведомости хранится на кафедре.

2.1.12 Перевод бальных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по экзаменационным дисциплинам, производится по следующей шкале:

- «Отлично» - от 80 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 60 до 79 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 40 до 59 баллов — теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» - менее 40 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Зачет: 40-59 баллов - «зачет».

2.1.13 Итоговый рейтинг по дисциплине отражает качество освоения обучающимся учебного материала. Максимальная сумма баллов, которая может быть учтена в индивидуальном рейтинге обучающегося в семестре по каждой дисциплине, не может превышать 100 баллов (включая бонусные баллы). Практика (учебная,

производственная), НИРС и курсовая работа (проект) рассматриваются как самостоятельная учебная дисциплина.

2.1.14 Преподаватель ведет журнал учета данных текущего контроля, своевременно доводит до сведения обучающихся информацию, содержащуюся в журнале и предоставляет в деканат в последний рабочий день месяца. Итоги промежуточной аттестации вносятся преподавателем в ведомость учета итогового рейтинга по дисциплине и в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся. Деканат формирует академический рейтинг студентов в конце каждого семестра.

2.1.15 До проведения промежуточной аттестации всем обучающимся должна быть предоставлена возможность добора баллов с целью достижения порогового значения (40 балов) или, при наличии документально подтвержденной уважительной причины пропусков занятий, повышения уровня оценки.

Виды контрольных мероприятий для добора баллов преподаватель устанавливает индивидуально для каждого обучающегося.

2.1.16 Обучающемуся, имеющему уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, распоряжением деканата устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей на срок, соответствующий представленным основаниям. Если задолженность ликвидирована в установленный срок на «хорошо» и «отлично», обучающемуся назначается академическая стипендия.

2.1.17 Обучающемуся, имеющему академическую задолженность по уважительной причине, и не ликвидировавшему ее в установленные сроки предоставляется возможность добора баллов только до порогового значения - 40 балов.

2.1.18 Для организации постоянного текущего контроля и управления учебным процессом в Университете все кафедры регулярно в течение семестра 1 раз в месяц (последний рабочий день месяца) передают в деканаты копию ведомости по рейтинговым оценкам обучающихся. После промежуточной аттестации оригинал ведомости передается в деканат, копия хранится на кафедре.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса при реализации балльно-рейтинговой системы

2.2.1 Обучающийся:

- знакомится с рабочими программами и порядком начисления баллов по изучаемым дисциплинам, со шкалой и критериями оценок;
- узнает о графиках проведения контрольных мероприятий, порядке начисления баллов и формирования рейтингов по дисциплинам;
- выполняет все виды работ, предусмотренные рабочей программой и учебной картой дисциплины;
- сообщает преподавателю, куратору группы, заведующему кафедрой или заместителю декана о возникших трудностях в ходе учебного процесса и принимает к исполнению его рекомендации;

- соблюдает установленный график проведения аттестаций и своевременно представляет документы, подтверждающие уважительные причины его невыполнения;

- имеет право получать от преподавателей данные текущего контроля и промежуточной аттестации о полученных и накопленных баллах по изучаемым дисциплинам.

2.2.2 Преподаватель:

- разрабатывает рабочие программы и представляет их для утверждения на кафедру к началу соответствующего семестра;

- распределяет баллы текущего контроля по дисциплине;

- на первом занятии знакомит обучающихся с содержанием учебной программы, видами, формами и сроками оценивания результатов обучения, порядком начисления рейтинговых баллов;

- формирует пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения (видов учебных работ, технологий преподавания), фондов оценочных средств (контрольных заданий, тестов, рефератов и т.п.) и критерии оценивания;

- организует контактную и самостоятельную работу обучающихся в процессе обучения;

- способствует адаптации обучающихся к работе в условиях балльно-рейтинговой системы;

- взаимодействует с кураторами групп по вопросам повышения качества обучения, организации индивидуального обучения;

- предоставляет ежемесячно (в последний рабочий день месяца) передает в деканат заполненную копию ведомости успеваемости обучающихся;

- доводит до сведения обучающихся показатели и результаты рейтинга по дисциплине;

- организовывает при необходимости работу по добору баллов обучающимися.

2.2.3 Заведующий кафедрой:

- контролирует наличие учебно-методических материалов по дисциплинам, обеспечиваемым преподавателями кафедры;

- утверждает рабочие программы дисциплин, принимаемые на заседании кафедры;

- организует работу по представлению преподавателями кафедры в деканат сведений о текущем контроле.

2.2.4 Деканат:

- обеспечивает внедрение и реализацию балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений обучающихся;

- обеспечивает гласность всех аспектов реализации балльно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся;

- вправе требовать от преподавателя сведения о текущем контроле, как на бумажном, так и на электронном носителе;

- вносит предложения по совершенствованию балльно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 024290B300C6AC438B45DAB1971DEBD272
Владелец: Федоров Владимир Христофорович
Действителен: с 05.02.2021 до 05.05.2022