

# **Соглашение о сотрудничестве и партнерстве**

п. Персиановский

«20» 04 2019 г.

ЗАО «Компания «Сибирь Агро», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Директора Компании Р.А. Чубава, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора, академика РАН Клименко Александра Ивановича, действующего на основании Устава, совместно именуемые «стороны», заключили настояще соглашение о нижеследующем:

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее соглашение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383.

1.2. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество сторон в сферах кадрового и научного обеспечения производства, прохождения практики студентов и аспирантов (далее – обучающихся), содействия трудуоустройству молодых специалистов, оказания консультационной помощи.

1.3. Настоящее соглашение регулирует возможность сотрудничества между Предприятием и Университетом по следующим направлениям:

- организация и проведение учебной и производственной практик обучающихся Университета на базе Предприятия;
- проведение экскурсий и выездных практических занятий для обучающихся Университета на базе Предприятия;
- обучение /переобучение/ повышение квалификации направляемых Предприятием лиц на базе Университета по утвержденным образовательным программам;
- улучшение материально-технической базы Университета;
- выплаты именных стипендий обучающимся;
- привлечение ученых для совместного проведения научных исследований;
- совместная подготовка учебно-методических пособий, монографий, статей и т.п.;
- организация и чтение открытых лекций специалистами Предприятия обучающимся и профессорско-преподавательскому составу;
- проведения совместных научно-практических конференций, методологических семинаров, форумов и т.п.;

- оформления совместных заявок на гранты Правительства РФ, РФФИ, Минобрнауки РФ, Минсельхоза РФ, органов исполнительной власти регионов и др.;
- заключение хозяйственных договоров между Университетом и Предприятием;
- участие представителей Предприятия в Ярмарках вакансий Университета и проведение презентаций Предприятия в рамках кураторских часов;
- участие специалистов Предприятия в ГЭКах и аттестационных комиссиях.
- совместное участие представителей Предприятия и Университета в профориентационных мероприятиях.

1.4. Сотрудничество между сторонами по направлениям, указанным в п.1.3 настоящего соглашения, осуществляется на основе отдельных договоров с детальной конкретизацией мероприятий, оплаты и прочих условий.

## **2. Права и обязанности Предприятия**

2.1. Предприятие имеет право:

2.1.1. Предлагать для распространения в Университете информационные, рекламные и иные материалы, содержащие сведения о возможности прохождения практики или трудоустройства на Предприятии, а также о мероприятиях и программах, реализуемых Предприятием на базе Университета.

2.1.2. Проводить выездные занятия и/или экскурсии для обучающихся.

2.1.3. Оказывать содействие Университету в развитии и модернизации его учебной и материально-технической базы в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

2.1.4. При наличии технологических, производственных, экономических возможностей оказывать содействие обучающимся и сотрудникам Университета в успешном внедрении в производство результатов научных исследований, курсовых и дипломных проектов.

2.1.5. Осуществлять выплаты именных стипендий обучающимся.

2.2. Предприятие обязано:

2.2.1. Предоставить места для прохождения учебной и/или производственной (в том числе преддипломной) практики обучающихся Университета в количестве, определяемом сторонами ежегодно для текущего учебного года.

2.2.2. Назначить руководителей практики от Предприятия из числа высококвалифицированных специалистов. Руководители практики от Предприятия организуют и контролируют работу практикантов, дают отзыв (характеристику).

2.2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ практики.

2.2.4. Обеспечивать качественное руководство производственной и преддипломной практиками обучающихся университета.

2.2.5. Обеспечивать участие специалистов Предприятия в работе государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации выпускников Университета,

участвовать в Днях карьеры, Днях открытых дверей, проводимых на базе Университета.

2.2.6. Готовить предложения по тематике курсовых и выпускных (научных) квалификационных работ, а также совместных научно-исследовательских разработок по актуальным для Предприятия направлениям, привлекает к участию в них ведущих работников Предприятия.

2.2.7. При наличии потребности Предприятия направлять запрос на подбор кадров из числа выпускников Университета, обучавшихся на востребованных Предприятием направлениях подготовки и специальностях.

### **3. Права и обязанности Университета**

3.1. Университет имеет право:

3.1.1.Содействовать мотивации обучающихся с целью прохождения ими практики и/или трудоустройства на Предприятие.

3.1.2.Внедрять в процесс обучения конструктивные предложения Предприятия, направленные на улучшение качества подготовки специалистов.

3.1.3.Представлять работникам Отдела управления персоналом Предприятия возможность принимать участие в профориентации и отборе студентов с целью их трудоустройства.

3.1.4.Осуществлять иные формы сотрудничества по взаимному соглашению Сторон.

3.2. Университет обязан:

3.2.1. Направлять предложения на Предприятие для формирования примерного графика прохождения практики, проведения выездных занятий и/или экскурсий в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

3.2.2. Выделять в качестве руководителей практики высококвалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

3.2.3.Обеспечивать организационное и методическое руководство, а также помочь в проведении практики ее руководителям от Предприятия, в проведении выездных занятий и/или экскурсий на Предприятие.

3.2.4.Информировать обучающихся о возможности прохождения практики на Предприятии, о возможности трудоустройства на Предприятие, а также о мероприятиях и программах, реализуемых Предприятием на базе Университета, в том числе путем размещения в Университете информационных, рекламных и иных материалов, предложенных Предприятием.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение 3 (трех) лет.

4.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4.3. Заключение настоящего соглашения не исключает возможности оформления подобных соглашений сторон с другими ВУЗами и организациями.

4.4. Стороны обязаны извещать об изменении своих реквизитов не позднее 10 рабочих дней с даты их изменения.

4.5. Все изменения и дополнения к Соглашению должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

4.6. Основания и порядок прекращения Соглашения определяются действующим законодательством и соглашением Сторон.

**Предприятие:**

ЗАО «Компания  
и магазин «Дунай»  
г. Ростов-на-Дону, ул. Расурова, 34  
ИНН: 040003460  
Р/С 2: 2020287290000180146  
БИК: 580501207  
К/С 2: 2040287245704000000  
ФГА: ОАО «Доктор Экспресс»



М.П.  
М.П.

**Университет:**

ФГБОУ ВО Донской ГАУ

346493, Ростовская область,  
Октябрьский район, поселок  
Персиановский  
ИНН 6125012570, КПП 612501001  
Получатель - Управление Федерального  
казначейства  
по Ростовской области (5816, ФГБОУ  
ВО Донской ГАУ л/сч 20586Х38360 )  
Банк получателя- Отделение Ростова-на-  
Дону, г. Ростов-на-Дону  
Р/сч. 40501810260152000001  
БИК 046015001



А.И. Клименко