

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ СТАТЕЙ, НАПРАВЛЕННЫХ В РЕДАКЦИЮ

1. Правила направления статей

1.1. Для публикации в научном периодическом (4 номера в год) издании - журнале «Вестник Донского государственного аграрного университета» принимается ранее не опубликованное автором (авторами) произведение по соответствующим направлениям журнала отраслям наук.

1.2. Представляемые в редакцию статьи должны соответствовать Требованиям к статьям и публикациям в журнале «Вестник Донского государственного аграрного университета».

1.3. Все рукописи, представляемые для публикации в Журнале, проходят слепое (анонимное) рецензирование, по результатам которого редакционная коллегия принимает окончательное решение о целесообразности опубликования поданных материалов.

1.4. За фактологическую сторону поданных в редакцию материалов юридическую и иную ответственность несут авторы. Редакция оставляет за собой право вносить редакционные изменения и производить сокращение в статье. Корректур статей авторам не предоставляется.

1.5. Статьи к публикации принимаются не позднее последнего числа второго месяца текущего квартала.

2. Правила опубликования статей

2.1. Настоящие правила определяют порядок взаимодействия между авторами научных статей, редакцией и рецензентами, а также регламентируют процесс опубликования научных статей.

2.2. В редакцию представляется тщательно вычитанный экземпляр статьи, оформленный в соответствии с Правилами направления статей.

2.3. Поступившая статья регистрируется в журнале регистрации статей с указанием даты поступления, названия, Ф.И.О. автора (авторов). Статье присваивается индивидуальный регистрационный номер.

2.4. После регистрации статья по электронной почте направляется на первичную оценку главному редактору (заместителю главного редактора), который назначает рецензента по статье.

2.5. После назначения рецензента из статьи удаляются личные данные автора (авторов). В таком виде статья по электронной почте направляется рецензенту.

2.6. Проведя экспертную оценку статьи, рецензент направляет в редакцию оформленную рецензию. Рецензии представляются в виде скан-копий по электронной почте или в бумажном виде по почте. Если у рецензента есть замечания и предложения по статье, которые влекут доработку статьи, рецензент вместе с рецензией может направить в редакцию соответствующее письмо в произвольной форме и/или текст статьи с указанием на необходимые корректировки.

2.7. На основании полученной рецензии редакция направляет по электронной почте автору (авторам) письмо о принятом в отношении статьи

решении: опубликовать, опубликовать после доработки, отклонить публикацию. В случае если принято решение опубликовать статью после доработки, в письме даются рекомендации по доработке. В случае если принято решение отклонить публикацию, указывается причины такого решения.

Статью, доработанную автором по рекомендации рецензента, редакция направляет этому же рецензенту на повторное рецензирование.

2.8. Если статья рекомендована к публикации, она проходит редакционную подготовку – техническое и литературное редактирование, корректуру. Окончательный вариант статьи, подготовленной к публикации, согласовывается с автором (авторами).

2.9. В очередной номер журнала включаются статьи, в отношении которых к моменту начала верстки (в соответствии с производственным графиком) есть рецензии, рекомендующие публикации, и согласованные с автором (авторами).

2.10. Срок рецензирования статей, направленных в журнал - не более 7 дней с момента поступления.

2.11. Срок принятия решения по статье, направленной в журнал, не более 3 дней с момента получения рецензии.

2.12. Принятые к публикации статьи публикуются бесплатно.

Редакция обеспечивает постоянное хранение публикуемых научных статей, их доступность, предоставление в установленном порядке обязательных экземпляров издания.