

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донской государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
13 февраля 2020 года, протокол № 6
Изменения приняты решением
Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ
11 июня 2020 года, протокол № 11

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО Донской ГАУ на 2020/21 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., регистрационный N 31529), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. N 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2016 г., регистрационный N 40560) и приказами Министерства просвещения

Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 243 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный N 53458) и от 26 марта 2019 г. N 131 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2019 г., регистрационный N 54472), в части способов приема документов от поступающих, сроков подачи и завершения приема документов от поступающих, способов взаимодействия с поступающими при подаче ими документов, проведении вступительных испытаний и подаче и рассмотрении апелляций, а также в части необходимости заверения в заявлении о приеме подписью поступающего об ознакомлении его (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не применяется.

– Приказом Министерства просвещения РФ от 26 мая 2020 г. N 264 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год"

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 26.03.2019) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2019 № 54472);

– Приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего

развития»;

- Уставом Университета;
- Положениями о филиалах университета.

1.3. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом Правилами.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием

поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора Университета.

2.4. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные

сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

2.7. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Университет при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №1751 от 10.11.2015 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования.

3.2. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет (филиал) размещает информацию на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты).

3.4. Приемная комиссия Университета на официальных сайтах и информационных стендах Университета и филиалов до начала приема документов

размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования - очная, заочная (приложение 1));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (приложение 2);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (приложение 4);
- адреса приемной комиссии, по которым проводится прием документов поступающих на обучение.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (приложение 3);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальных сайтах и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности на очную и заочную формы обучения с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальных сайтах Университета и филиалов для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Университета или электронной информационной системы Университета, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная

система Университета,) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Срок начала приема документов очную форму получения образования, необходимых для поступления – 19 июня.

Срок начала приема документов на заочную форму получения образования, необходимых для поступления – 1 апреля.

Прием документов на очную форму обучения завершается 25 августа.

Срок завершения приема документов на заочную форму, необходимых для поступления – 27 октября.

При наличии свободных мест прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября.

4.2. При подаче заявления о приеме поступающий загружает (направляет, прикрепляет) в электронную информационную систему Университета следующие документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2, вправе предоставить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении, поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (приложение 4).

4.5. Поступающие представляют электронные образы документов. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

Заверения копий указанных документов не требуется.

4.6. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте);
- 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме

через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов в электронной форме.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и иные документы, необходимые для зачисления (см. п. 4.2) в течение первого года обучения

5.2. После получения заявления о приеме Университет в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

5.3. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

– представить в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

5.4. Зачислению подлежат поступающие, подавшие уведомление о намерении обучаться. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

5.5. Процедура зачисления проводится в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и (или) в электронной информационной системе - 27 августа;

2) завершение приема уведомление о намерении обучаться от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места - 29 августа;

3) издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших уведомление о намерении обучаться - 31 августа.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.6. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

5.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Пофамильный перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию среднего балла документа об образовании (средний балл определяется как среднее арифметическое до третьего знака после запятой);

2) при равенстве среднего балла документа об образовании – по убыванию баллов по алгебре – для поступающих на базе основного общего образования (на базе 9 классов) или по алгебре и началам анализа – для поступающих на базе среднего общего образования (на базе 11 классов);

3) при равенстве среднего балла документа об образовании и баллов по алгебре или по алгебре и началам анализа- по убыванию баллов по русскому языку;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, более высокое место в пофамильном перечне лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, занимают поступающие, предоставившие при подаче документов результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным пофамильным перечнем лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению до заполнения установленного количества мест.

5.8. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития

профессиональных сообществ» и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.9. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Университете при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

**Перечень специальностей среднего профессионального образования,
по которым федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный
университет» объявляет прием в 2020 году**

Наименования специальностей	Квалификация	Нормативный срок обучения	Формы обучения
Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ			
08.02.09 – Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник	2 года 10 мес.* 3 года 10 мес.**	Очная
21.02.05 – Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 мес.**	Очная
23.02.03 – Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	2 года 10 мес.* 3 года 10 мес.**	Очная
35.02.08 – Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Техник-электрик	2 года 10 мес.* 3 года 10 мес.**	Очная
38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	1 год 10 мес.* 2 года 10 мес.**	Очная
38.02.04 – Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	1 год 10 мес.* 2 года 10 мес.**	Очная Очная
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ			
21.02.04 – Землеустройство	Техник-землеустроитель	3 года 6 мес.**	Очная
21.02.05 – Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 мес.* 2 года 10 мес.*	Очная Заочная
23.02.04 – Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Техник	2 года 10 мес.* 3 года 10 мес.**	Очная

* – на базе среднего общего образования (11 классов);

** – на базе основного общего образования (9 классов).

Информация о формах проведения вступительных испытаний

Код	Наименование специальности	Экзамены
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Нет
21.02.04	Землеустройство	Нет
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Нет
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Нет
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Нет
35.02.08	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Нет
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Нет
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Нет

Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования на 2020/2021 учебный год для обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ и Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Наименование специальности	Квалификация	Всего	Очное обучение				Заочное обучение	
			на базе основного общего образования		на базе среднего общего образования		на базе среднего общего образования	
			Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	Количество мест в рамках контрольных цифр	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ								
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник	20	0	10	0	10	0	0
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	23	8	15	0	0	0	0
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	45	20	10	0	15	0	0
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Техник-электрик	35	25	0	0	10	0	0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	30	0	15	0	15	0	0
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	25	0	15	0	10	0	0

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ								
21.02.04 Землеустройство	Техник-землеустроитель	45	25	20	0	0	0	0
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	77	0	0	7	20	0	50
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Техник	80	20	20	20	20	0	0

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)

При проведении предварительных медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования.

Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

Наименование специальности	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания (являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям)
Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Невролог Офтальмолог Оториноларинголог Хирург Дерматовенеролог *Эндокринолог	Рост, вес, определение группы крови и резус-фактора аудиометрия, исследование вестибулярного анализатора, острота зрения цветоощущение, определение полей зрения, биомикроскопия сред глаза, офтальмоскопия глазного дна	1) Травматические деформации и дефекты костей черепа с наличием выраженной неврологической симптоматики, препятствующей управлению транспортными средствами. При наличии незначительной неврологической симптоматики допуск осуществляется индивидуально с переосвидетельствованием через один год. 2) Полная глухота на одно ухо при восприятии разговорной речи на другое на расстоянии менее 3 м, шепотной речи – на расстояние 1 м, или восприятии разговорной речи на каждое ухо менее 2 м (при полной глухоте, глухоноте допуск осуществляется индивидуально с переосвидетельствованием не реже чем через 2 года). 3) Катаракта осложненная. Дегенеративно-дистрофические заболевания сетчатки глаз. Выраженные расстройства вегетативной (автономной) нервной системы.

*Участие специалистов проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.